

Bezoekadres
Burgerweeshuispad 301

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Vergunningen

Ons kenmerk
Behandeld door

32-752421/S.J.
mevrouw S. de Jager

DE BURGEMEESTER VAN AMSTERDAM,

gezien de aanvraag van 30 augustus 2013 van de heer S. Wynia, namens AIR Events, waarin vergunning wordt gevraagd voor het organiseren van een evenement op de locatie Europaplein 22 (Rai) in de avond/nacht van zaterdag 21 december 2013 op zondag 22 december 2013, van 21:00 tot 07:00 uur;

gelet op artikel 2.1 en artikel 2.40 tot en met 2.48 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2008 (APV), het evenementenbeleid stadsdeel Zuid 2011 en het besluit van de Burgemeester van Amsterdam, genaamd Algemeen mandaat Bm-bevoegdheden stadsdeelvoorzitters d.d. 21 april 2005, inzake gemandateerde bevoegdheden uit de APV en diverse regelingen aan de voorzitters van stadsdelen;

overwegende dat:

- van diensten en bedrijven adviezen zijn ontvangen die in de voorschriften zijn verwerkt;
- de aanvraag ingevolge het bepaalde in artikel 4:8 Awb is gepubliceerd;
- er zienswijzen zijn ontvangen.
- samengevat de zienswijzen inhouden:
- het niet-handhaven van de inzagetermijn voor aanvragen, ontheffingen en vergunningen maakt de procedure ongeldig;
- *alle bij stadsdeel Zuid gedane aanvragen worden elke vrijdag op de website van het stadsdeel gepubliceerd; vanaf de daarop volgende maandag liggen de stukken gedurende 2 weken ter inzage; de onderhavige aanvraag is daarop geen uitzondering geweest; eenieder is daardoor in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen;*
- de beoordeling van de geluidontheffing per zaal moet worden afgeschaft waardoor ook voor de Parkhal een geluidsnorm van 115 dB wordt afgegeven;
- *deze zienswijze heeft geen betrekking op onderhavige aanvraag; de zienswijzen zijn doorgestuurd naar de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied - met het verzoek - voor zover de zienswijze de ontheffing geluidhinder- betreft, hierop in de ontheffing geluidhinder te reageren;*
- evenementen met meer dan 2000 bezoekers dienen vóór 1 december van het jaar aan het evenement voorafgaand te worden gemeld en de aanvraag voor het onderhavige evenement dient ingevolge het evenementenbeleid stadsdeel Zuid minimaal 24 weken voorafgaand aan het evenement te worden ingediend; de aanvraag is 16 weken voorafgaand aan het evenement ingediend en deze zou dus geweigerd moeten worden;

Afdeling Vergunningen

- *deze aanvraag is vóór 1 december 2012 gemeld bij het stadsdeel, ook is deze aanvraag volgens de uniforme termijnen die zijn vastgesteld tussen alle stadsdelen binnen de termijn ingediend;*
- geen vuurwerk na 22.00 uur en niet vaker dan eenmaal per jaar vuurwerk af steken;
- *er zal geen vuurwerk worden afgestoken op dit evenement;*
- het evenement ook op zondag zal plaatsvinden;
- artikel 4 lid 1 van de Zondagswet bepaalt dat het verboden is op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden;
- de Burgemeester ingevolge artikel 4 lid 3 Zondagswet van dit verbod ontheffing kan verlenen;

BESLUIT

1. aan AIR Events, hierna te noemen de vergunninghouder, vergunning te verlenen voor het houden van het evenement "Valhalla" op de locatie Europaplein 22 (Rai), in de nacht van zaterdag 21 december 2013 op zondag 22 december 2013, van 21:00 tot 07:00 uur, volgens de bij deze vergunning behorende gewaarmerkte tekening (bijlage 1).

2. aan Air Events ontheffing te verlenen van het gestelde in artikel 4 lid 1 Zondagswet, te weten voor zondag 22 december 2013, daar te verwachten is dat door dit evenement geen ernstige verstoring van de zondagsrust zal plaatsvinden;

De opbouw van het evenement mag plaatsvinden op 18 december 2013 vanaf 08.00 uur en de afbouw dient op 22 december 2013 om 22.00 uur te eindigen.

De volgende voorschriften dienen in acht te worden genomen:

I. Algemeen:

1. de vergunninghouder of een door hem aangewezen vertegenwoordiger dient op de locatie aanwezig te zijn, contactpersoon gedurende het evenement is de heer S. Wynia bereikbaar op ;
2. de vergunninghouder geeft deze vergunning op eerste verzoek aan ambtenaren van politie ter inzage af;
3. aan alle bij het evenement werkzame personen moeten toereikende instructies zijn verstrekt die voorkomen dat de voorschriften uit de vergunning worden overtreden;
4. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid worden opgevolgd;
5. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat ambulances en voertuigen van de politie en brandweer tijdens het evenement onverwijld doorgang wordt verleend, minimale doorrijdbreedte 3,50 m hoogte 4,20 m;
6. in verband hiermee dienen de afzettingen door de organisatie bewaakt te worden - er dient met name op gelet te worden dat er niet op de rijweg geparkeerd wordt - en

Afdeling Vergunningen

mogen er geen zaken op de rijweg worden geplaatst die in geval van nood niet direct zijn te verwijderen;

7. **vergunninghouder stelt ten minste voldoende van het stadsdeel de gebruikers van percelen in de onmiddellijke omgeving van de locatie vooraf van de activiteiten op de hoogte door middel van een bewonersbrief;**
8. **vergunninghouder draagt er zorg voor dat een veiligheidsplan wordt opgesteld; het veiligheidsplan bevat ook het inzetschema beveiliging;**
9. lichtinstallaties dienen zodanig te worden opgesteld c.q. afgeschermd dat deze geen hinder veroorzaken bij bewoners of gebruikers van de in de nabijheid gelegen gebouwen;
10. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de percelen in de onmiddellijke omgeving van bovengenoemde locatie permanent en ongehinderd bereikbaar zijn voor de gebruikers ervan;
11. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat voetgangers min. 1.50 m vrije doorgang op het trottoir houden;
12. er mogen geen voorwerpen worden bevestigd aan openbare (groen)voorzieningen en straatmeubilair;
13. het is verboden om voorwerpen in de verharding aan te brengen of te slaan;
14. er mogen geen voorwerpen of objecten geplaatst worden binnen de kroonprojectie van de aanwezige bomen;
15. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de bijgevoegde voorschriften van de brandweer strikt worden opgevolgd (zie bijlage 2);
16. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat eventueel aanwezige ondergrondse- en bovengrondse brandkranen worden vrijgehouden;
17. de vergunninghouder dient de constructietekeningen en berekeningen van de objecten die worden geplaatst, bv. een podium, tent, min. 1 week voor opbouw van het evenement te overleggen aan de inspecteur van de afd. HBW inspectie BWT;
18. de vergunninghouder dient hiervoor contact op te nemen met de afd. HBW inspectie BWT, tel. 14020 (bereikbaar tussen 09.00-10.00 uur);
19. objecten mogen niet worden opgebouwd of dienen te worden afgebroken bij windkracht 5 of hoger, voor parasollen is dit voorschrift van kracht vanaf windkracht 4;
20. de vergunninghouder mag pas tot plaatsing van de objecten overgaan als de constructietekeningen zijn goedgekeurd door de inspecteur;
21. de vergunninghouder dient medewerking te verlenen aan de verplaatsing van een object, indien dit op verzoek is van een ambtenaar van het Stadsdeel Zuid;
22. de vergunninghouder mag tijdens het evenement etenswaren en frisdranken verkopen;
23. **om zonnodig het evenement vroegtijdig bij te kunnen sturen, is het van belang enkele keren per nacht op vooraf vastgestelde tijdstippen het verloop van het evenement te bespreken in een afstemmingsoverleg, waaraan organisator, beveiliging, politie en GHOR/GGD aanwezig zijn;**

Afdeling Vergunningen

II. bijzonder: openbare orde en veiligheid

1. **deze vergunning wordt verleend met goedkeuring van het veiligheidsplan en inzetschema beveiliging door de politie;**
2. **na goedkeuring maken veiligheidsplan en inzetschema onderdeel uit van deze vergunning;**
3. **vergunninghouder dient afspraken te maken met de politie over de afhandeling van in beslag genomen drugs en over het overdragen van aangehouden bezoekers;**
4. vergunninghouder dient te zorgen voor een ordelijk verloop van het evenement en het handhaven van de openbare orde en veiligheid;
5. **er mogen niet meer dan 25.000 bezoekers worden toegelaten tot het evenement;**
6. vergunninghouder moet zorgen voor een gefaseerde in- en uitstroom van bezoekers;
7. indien de verwachting is, dat door weersomstandigheden het welzijn van de buiten wachtende bezoekers in het geding komt, dient vergunninghouder te zorgen voor passende maatregelen;
8. **vergunninghouder dient ervoor te zorgen, dat minderjarigen geen toegang wordt verleend tot het evenement. Bij twijfel over de minderjarigheid dient vergunninghouder actief te informeren naar een identiteitsbewijs;**
9. **vergunninghouder dient ervoor te zorgen, dat richting bezoekers wordt gecommuniceerd, dat minderjarigen niet tot het evenement worden toegelaten en dat bezoekers hun meerderjarigheid met het overleggen van een identiteitsbewijs moeten kunnen aantonen;**
10. vergunninghouder dient er voor te zorgen, dat de polsbandjes, die gebruikt worden om genodigden, artiesten en medewerkers toegang te verlenen tot speciale area's, niet door dezen zelf te verwijderen zijn;
11. vergunninghouder dient te zorgen voor duidelijk leesbare huisregels bij de entree;
12. vergunninghouder moet zorgen voor voldoende lockers en meerdere verkooppunten van lockersleutels realiseren;
13. vergunninghouder dient dropboxen te plaatsen, zodat bezoekers vrijwillig afstand kunnen doen, alvorens zij gevisiteerd worden. De dropboxen dienen goed zichtbaar te worden aangegeven;
14. vergunninghouder zorgt ervoor, dat bezoekers voor het betreden van de evenementenlocatie door de beveiliging op wapens en verdovende middelen als bedoeld in de Opiumwet worden gecontroleerd; vergunninghouder zorgt ervoor, dat aan bezoekers bij wie verboden wapens of drugs worden aangetroffen de toegang tot het evenement wordt ontzegd;
15. vergunninghouder zorgt ervoor, dat er in de locatie of binnen de omheining van het terrein niet in verdovende middelen in de zin van de Opiumwet wordt gehandeld en dat daarop gelijkende waren niet te koop worden aangeboden;
16. alle bezoekers, artiesten en personeel zullen aan een oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering worden onderworpen en tevens zal er visitatie plaatsvinden van de bagage.

Afdeling Vergunningen

17. vergunninghouder dient er voor te zorgen, dat bezoekers na de entree en vóór de visitatie door de beveiliging worden gemonitord op het wegstoppen, of uitwisselen van goederen;
- 18. vergunninghouder dient bezoekers die bij de visitatie al onder invloed zijn - na overleg met de medische dienst - de toegang tot het evenement te onthouden;**
19. vergunninghouder moet zorgen, dat vrouwelijke bezoekers door vrouwelijke visiteurs worden gevisiteerd;
20. tijdens het evenement mag de ingang niet tevens als uitgang worden gebruikt: dit houdt in dat een visitatiepoort niet tevens als uitgang mag dienen;
21. in de visitatieruimte mag geen contact mogelijk zijn tussen bezoekers die nog gevisiteerd moeten worden en bezoekers die al gevisiteerd zijn;
22. bezoekers mogen na visitatie niet terug naar locker of garderobe, anders dan bij vertrek van het evenement;
23. vergunninghouder dient ervoor te zorgen, dat bezoekers die het evenement verlaten geen toegang meer krijgen tot het evenement (bijvoorbeeld door middel van stempels). Vergunninghouder dient dit aan de bezoekers te communiceren;
24. vergunninghouder zorgt ervoor, dat in verhouding tot het aantal bezoekers voldoende beveiligingsmedewerkers aanwezig zijn, dat deze duidelijk herkenbaar zijn en zich zonodig zichtbaar manifesteren;
25. er dient toezicht te zijn in de lockerruimte, in alle toiletgroepen, evenals in alle zalen. Op dansvloeren dient geregeld gesurveilleerd te worden;
26. ingenomen drugs bij de visitatie en ingenomen drugs tijdens het evenement dienen door vergunninghouder in gescheiden drugskluizen te worden bewaard en aan de politie te worden overhandigd;
27. wanneer een zaal vol is, dient crowd control plaats te vinden door de beveiligingsmedewerkers;
28. vergunninghouder moet zorgen voor een goede bewegwijzering, met name ook naar de EHBO-post;
29. alle toiletgroepen dienen goed verlicht te zijn;
30. Het uitdelen van blikjes is verboden;

III. Bijzonder: drugbeleid

1. T.a.v. herbal drugs:

Afdeling Vergunningen

2. T.a.v. softdrugs bij ingangen: cannabis, hasj, joints:

3. T.a.v. harddrugs: ghb, xtc, cocaïne:

4. Vergunninghouder dient bezoekers op een duidelijke manier te informeren over hiervoor genoemd drugsbeleid;

5. vergunninghouder dient bezoekers die handelen in drugs aan te houden en over te dragen aan de politie;

Bijzonder: gezondheid

1. vergunninghouder dient minimaal 20 hulpverleners in te zetten, waarvan:
 - 4 eerste hulpverleners op deskundigheidsniveau ALS
 - 8 hulpverleners op deskundigheidsniveau BLS+ (waaronder 2 artsen)
 - 8 eerste hulpverleners op deskundigheidsniveau BLS;
2. vanaf een half uur voor aanvang tot een uur na het einde van het evenement is de EHBO-organisatie aanwezig en operationeel;
3. de EHBO-post dient minimaal 150 m2 te zijn. De EHBO-post dient ingericht te zijn met tafels, stoelen en brancards. De post moet verwarmd zijn, voorzien van elektriciteit, verlichting, vaste telefoon aansluiting en gratis drinkwater. Ter ondersteuning en voor de veiligheid van de hulpverleners is bij de ingang continu een functionaris van security aanwezig;
4. de EHBO-post moet voor het publiek herkenbaar zijn, makkelijk bereikbaar en op het evenemententerrein duidelijk zijn aangegeven d.m.v. routeborden;
5. in de EHBO-post dient een overzichtskaart met raster van het evenemententerrein aanwezig te zijn;
6. in de EHBO-post moet een ruime sortering materiaal en middelen aanwezig zijn voor een toereikende hulpverlening op hiervoor genoemde deskundigheidsniveau's;
7. bij medische spoed kan via het landelijke alarmnummer 112 ambulancehulpverlening gevraagd worden. Voor intercollegiaal overleg of aanvragen van minder spoedeisend vervoer, kan gebeld worden met de Meldkamer Ambulancezorg (MKA) op 088-0129 890. Voor aanvang van het evenement meldt de leidinggevende van de EHBO/D organisatie zich in op dit nummer bij de MKA Amsterdam e.o.;
8. bij een ambulance-aanvraag dient de juiste aanrijdroute te worden doorgegeven aan MKA;
9. er dient een vrije aan- en afvoerroute beschikbaar te zijn voor de ambulance van en naar de EHBO-post. Deze aan- en afvoerroute dient aan te sluiten op de calamiteitenroute. In het draaiboek van de organisatie moet de calamiteitenroute duidelijk zijn aangegeven door middel van een tekening en beschrijving van de route;
10. er dient een communicatie- en verbindingsschema te zijn voor de communicatie tussen hulpverleners en/of organisatie. Hiervoor worden ter ondersteuning technische middelen, zoals portofoons en GSM, gebruikt;

Afdeling Vergunningen

11. i.v.m. eventuele extreme weersomstandigheden (zoals zware windstoten, zware neerslag, onweer en bliksem, overmatige hitte) dient voorafgaand aan en tijdens het evenement de meteorologische situatie te worden gemonitord.
12. vergunninghouder dient preventief maatregelen te treffen met het oog op een goed q binnenmilieu. Ook moeten tijdens het evenement metingen uitgevoerd worden met betrekking tot het binnenmilieu. Bij hoge waarden dienen acties ondernomen te worden om het binnenmilieu te herstellen;
13. vergunninghouder dient een rustruimte (prikkelarme, koele omgeving) te creëren, waar bezoekers zich tijdelijk van het evenement kunnen afzonderen, in combinatie met catering faciliteiten;
14. er dient minimaal 1 toilet per 150 bezoekers aanwezig te zijn. Bij de mannen kan gedifferentieerd worden met plaskruizen. Daarnaast dienen:
 - de heren en dames toiletten duidelijk herkenbaar van elkaar gescheiden te zijn;
 - de toiletten in clusters verspreid op het evenemententerrein geplaatst te zijn;
 - een goede verlichting bij de toiletgroepen te zijn;
 - er te allen tijde voldoende toiletpapier aanwezig te zijn in- of bij de toiletten;
 - er een inspectie- en schoonmaakschema aanwezig te zijn met een voor de hygiëne verantwoordelijk persoon hierop vermeld;
 - een handenwasgelegenheid en/of desinfecterende gel zijn moeten aanwezig zijn;
 - met tekstborden aangeven of het water bij de handenwasgelegenheid wel of niet voor consumptie is.
15. de bereiding van eet- en drinkwaren dien te voldoen aan het Warenwetbesluit Bereiding en behandeling levensmiddelen en de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen;
16. op elke 50 meter moet tenminste één afvalcontainer worden geplaatst. Regelmatig moet bekeken worden, of de emmers vol zitten, om het afval op te halen en op te slaan in afsluitbare afvalcontainers in een aparte opslagplaats;

V. Bijzonder: brandveiligheid

1. vergunninghouder dient te voldoen aan o.a de brandveiligheidsvoorschriften, zoals opgenomen in **bijlage 2**;
2. **deze vergunning wordt verleend onder het voorbehoud van goedkeuring van het Brandveiligheidsplan van de brandweer. Na goedkeuring maakt dit brandveiligheidsplan onderdeel uit van deze vergunning;**

Afdeling Vergunningen

VI. Bijzonder: geluid

1. de vergunninghouder heeft voor het gebruiken van geluidsversterkende apparatuur en/of versterkte muziek apart een ontheffing aangevraagd bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
2. vergunninghouder zorgt er voor dat op eerste vordering van de politie het gebruik van de geluidsinstallatie onmiddellijk wordt gestaakt;
3. de vergunninghouder dient wat de richting van het geluid alsmede de geluidssterkte rekening te houden met de omliggende woningen;
4. de vergunninghouder draag er zorg voor dat de aanwijzingen van Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en de politie met betrekking tot de geluidssterkte van de geluidsinstallatie **terstond** worden opgevolgd.

VII. Bijzonder: schoonmaken terrein, verzekering

1. vergunninghouder houdt er rekening mee, dat indien het terrein na afloop van het evenement niet schoon en/of schadevrij wordt opgeleverd, alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening zullen komen;
2. de vergunninghouder is verplicht om gedurende het evenement op het terrein voldoende afvalbakken aanwezig te hebben welke regelmatig geleegd worden en ziet er op toe dat er geen zwerfvuil op het terrein aanwezig is;
3. de vergunninghouder dient het terrein na afloop schoon en schadevrij op te leveren;
4. indien noodzakelijk zal de locatie na afloop van het evenement door de afdeling Reiniging worden gereinigd (de kosten die hiermee samen hangen komen voor rekening van de vergunninghouder);
5. de vergunninghouder houdt er rekening mee, dat indien het terrein na afloop van het evenement niet schoon en/of schadevrij wordt opgeleverd, alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening zullen komen.

Brengt onder de aandacht:

- **de maximale geluidniveau's voor dit evenement worden geregeld in de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied af te geven ontheffing geluidhinder;**
- **het is ingevolge artikel 4.12 APV verboden om flyers en ander reclamemateriaal onder het publiek te verspreiden of te doen verspreiden;**
- het handelen in strijd met bovenstaande voorschriften levert een strafbaar feit op en kan leiden tot intrekking van deze vergunning waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt;
- schade, als gevolg van het gebruik van deze vergunning toegebracht aan gemeenteeigendommen, moet op eerste vordering van gemeentewege door de houder van deze vergunning worden vergoed;

Afdeling Vergunningen

het terrein wordt in de huidige staat aanvaard en moet in dezelfde staat weer geheel ont-ruimd worden opgeleverd;
indien noodzakelijk zal de locatie na afloop van het evenement door de afdeling Reiniging van het Stadsdeel Zuid worden gereinigd; de kosten die hiermee samenhangen komen voor rekening van de vergunninghouder;
ter dekking van aansprakelijkheid is het wenselijk dat de vergunninghouder een afdoende verzekering afsluit;
deze vergunning laat onverlet de toepassing van de Precariobelasting en/of Reclamebelasting (inlichtingen: dienst Gemeentebelastingen, tel. 651 3608).

Amsterdam,

de burgemeester van Amsterdam,
namens deze,
de voorzitter van Stadsdeel Zuid,

9 DEC. 2013

P.P.J. Slettenhaar

Afschrift aan: politie, brandweer, omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
gemeentebelastingen, beheer openbare ruimte, handhaving openbare
ruimte

Afdeling Vergunningen

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.