



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Evenementenbeleid stadsdeel Zuid 2011



Bestuurlijke opdrachtgevers

Paul Slettenhaar
Simone Kukenheim

Ambtelijk opdrachtgever

Martine Bos, beleidsrealisatie Fysiek Domein

Beeldmateriaal

Stadsdeel Zuid, Cris Toala Olivares, Edwin van Eis, Janus van de Eijnden, Jeanette van der Wees, Kees Hoogeveen, F. Singer Fotografie, JvHertum.

Kaarten & grafieken

Stadsdeel Zuid (Jurjen Tjallema)

Inhoudsopgave

Samenvatting	4
1 Inleiding	5
1.1 Waarom evenementenbeleid voor stadsdeel Zuid?	5
1.2 Belang van evenementen	5
1.3 Aandachtspunten evenementen	6
1.4 Uitgangspunten en doelstellingen van het evenementenbeleid	6
1.5 Besluitvormingsproces.....	6
1.6 Leeswijzer	7
2 Juridisch kader	8
2.1 Landelijke wetgeving en ontwikkelingen	8
2.2 Stedelijke kaders, bevoegdheden en ontwikkelingen.....	8
2.3 Bevoegdheden en beleidskaders stadsdeel	9
3 Algemeen evenementenbeleid.....	10
3.1 Wat is een evenement?	10
3.2 Wanneer is een evenementenvergunning nodig?.....	10
3.3 Wanneer kan een evenementenvergunning worden geweigerd?	13
3.4 Eisen en aandachtspunten evenementen in Zuid	14
4 Procedure evenementenvergunning, ondersteuning en kosten.....	18
4.1 Procedure evenementenvergunning	18
4.2 Ondersteuning bij evenementen	20
4.3 Kosten	20
5 Ruimtelijke ontwikkelingen	23
6 Locatieprofielen	26
6.1 Inleiding	26
6.2 Museumplein	28
6.3 Olympisch Stadion en Olympisch Stadionterrein	33
6.4 Marie Heinekenplein	39
6.5 Sportpark Olympiaplein	43
6.6 Zuidplein	47
6.7 Gustav Mahlerplein.....	51
6.8 George Gershwinplein	55
6.9 Vondelpark	59
6.10 Sarphatipark	65
6.11 Martin Luther Kingpark	68
6.12 Amstelpark	72
Geraadpleegde literatuur	80
Bijlagen.....	81

Samenvatting

Stadsdeel Zuid heeft het 'Evenementenbeleid stadsdeel Zuid 2011' opgesteld met de volgende doelstellingen:

- Versterking van het imago van Amsterdam in het algemeen en stadsdeel Zuid in het bijzonder;
- Stimuleren van de stedelijke economie (directe en indirecte bestedingen en (tijdelijke) werkgelegenheid);
- Versterking van vrijetijdsmilieus en sociale cohesie;

Bescherming van de openbare ruimte, leefbaarheid en veiligheid.

Stadsdeel Zuid wil zich profileren met culturele, sportieve, zakelijke, natuur- en parkgerelateerde evenementen en evenementen die bijdragen aan de kernwaarden die ten grondslag liggen aan de Zuidas. Voor deze evenementen biedt stadsdeel Zuid zoveel mogelijk ruimte, waarbij wordt voorkomen dat bewoners of ondernemers hiervan overmatige overlast ervaren.

Op evenementenbeleid is zowel landelijke als stedelijke wet- en regelgeving van toepassing. De Algemene Plaatselijke Verordening 2008 (APV 2008) vormt het belangrijkste juridische kader voor het evenementenbeleid van stadsdeel Zuid. Daarnaast zijn beleidskaders op het gebied van sport en cultuur van invloed op het evenementenbeleid.

Volgens de definitie van de APV wordt onder een evenement verstaan: het geheel van activiteiten, dat plaatsvindt bij een voor publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg of het openbaar water met een openbaar dan wel besloten karakter, met uitzondering van manifestaties, optochten, voetbalwedstrijden en markten. In de APV is bepaald dat voor het houden van een voor publiek toegankelijk evenement, of dat nu binnen of buiten is, een evenementenvergunning vereist is. Er zijn verschillende eisen en aandachtspunten voor evenementen in stadsdeel Zuid, zoals de maximale duur van een evenement, het voorkomen van geluidsoverlast, afval en sanitaire voorzieningen, mobiliteitsmanagement, toegankelijkheid, communicatie, veiligheid en handhaving. Voor deze zaken is de organisator van een evenement primair verantwoordelijk.

Na (tijdelijke) aanvraag van een evenementenvergunning bij stadsdeel Zuid bestaat de procedure van vergunningverlening uit verschillende stappen, waaronder advisering door organisaties en diensten en publicatie van de aanvraag. Aan het behandelen en afgeven van een evenementenvergunning zijn diverse kosten verbonden, zoals leges, precario of een huursom, schoonmaakkosten en een waarborgsom.

De organisatie van een evenement is primair de verantwoordelijkheid van de vergunningaanvrager. Het stadsdeel kan wel ondersteuning bieden op diverse manieren, bijvoorbeeld door hulp bij de evenementenaanvraag en het verstrekken van subsidies.

Stadsdeel Zuid wil ruimte bieden aan evenementen op tijdelijke evenemententerreinen (braakliggende terreinen). Daarnaast wil stadsdeel Zuid op enkele locaties in het stadsdeel naar een inhoudelijke evenementenprogrammering in samenwerking met betrokken partijen, waardoor de potenties en karakter van een gebied beter kunnen worden benut.

In het evenementenbeleid zijn voor twaalf locaties in het stadsdeel 'evenementenprofielen' opgenomen. De locaties zijn gekozen vanwege hun functie en populariteit als locatie voor evenementen met een buurtoverstijgend karakter en/of de kwetsbaarheid van de locatie en/of de omgeving. De profielen gaan in op de bereikbaarheid van de locatie, het karakter van de te houden evenementen, maximaal aantal evenementen per jaar, maximaal aantal bezoekers, maximale duur, aandachtspunten op het gebied van veiligheid en of kleine evenementen wel/niet vergunningvrij zijn.

1 Inleiding

1.1 Waarom evenementenbeleid voor stadsdeel Zuid?

Stadsdeel Zuid is een aantrekkelijk en levendig stadsdeel. Een hoogstedelijk gebied dat in toenemende mate wordt gekenmerkt door een menging van functies. In steeds meer wijken en buurten in het stadsdeel is een mix van wonen, werken, winkelen en recreatie (uitgaan, toerisme) te vinden. Stadsdeel Zuid heeft zowel bewoners als bezoekers veel te bieden: een breed en gevarieerd cultuuraanbod, bijzondere architectuur, hotels, restaurants en cafés, markten, parken, winkels en niet in de laatste plaats; evenementen. Het Museumplein, de RAI, het Vondelpark en de Zuidas zijn publiekstrekkers met internationale allure. Daarnaast groeit de belangstelling voor gebieden zoals De Pijp en het Olympisch Gebied.

De uitstraling van Zuid en de aanwezige voorzieningen maken het stadsdeel een aantrekkelijk decor voor allerlei evenementen. Het aantal evenementen is de afgelopen jaren gestegen. In 2009 bedroeg het aantal evenementen in stadsdeel Zuid ongeveer 180 (zie bijlage 1). De evenementen zijn zeer divers van karakter en omvang. Het aantal bezoekers loopt uiteen van enkele tientallen bij een straatfeest tot honderdduizenden bij de jaarlijkse festiviteiten op Koninginnedag.

Met de fusie van de voormalige stadsdelen Oud-Zuid en Zuideramstel, heeft het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid de opdracht gegeven om evenementenbeleid voor het gehele stadsdeel op te stellen, waarmee ruimte wordt geboden aan evenementen en wordt voorkomen dat bewoners of ondernemers hiervan overmatige overlast ervaren. Met de vaststelling van het evenementenbeleid voor stadsdeel Zuid wordt de Nota Evenementenbeleid 2009 van voormalig stadsdeel Oud-Zuid en het Evenementenbeleid Museumplein 2006 ingetrokken. In voormalig stadsdeel Zuideramstel is geen evenementenbeleid vastgesteld.

Stadsdeel Zuid wil met het evenementenbeleid zowel voorkomen dat het stadsdeel financieel moet toeleggen op evenementen, als meer inkomsten werven bij grote en/of commerciële en/of besloten evenementen in het kader van de heroverwegingen.

Naast de fusie en de financiële aspecten is ook het groeiende aantal initiatieven voor evenementen enerzijds, en overlastklachten van omwonenden anderzijds, de aanleiding voor het opstellen van deze nota. Dit evenementenbeleid biedt organisatoren, bewoners en ondernemers houvast over de mogelijkheden voor evenementen in het stadsdeel.

1.2 Belang van evenementen

Evenementen zijn zowel uit economisch als sociaal oogpunt van grote waarde voor stadsdeel Zuid. Bezoekers van evenementen maken veelal gebruik van de aanwezige voorzieningen in het stadsdeel, zoals cafés, restaurants, winkels, musea en theaters. Lokale ondernemers profiteren hiervan. Daarnaast kunnen evenementen bijdragen aan een positieve beeldvorming van Amsterdam als geheel en stadsdeel Zuid in het bijzonder (citymarketing). De gemeente Amsterdam beschouwt evenementen als een essentieel middel om de aantrekkelijkheid en de positieve beleving van de stad bij bewoners en bezoekers te bevorderen, de stad te positioneren als creatieve, innovatieve handelsstad, en daarmee de stad op nationaal en internationaal niveau effectief te promoten.¹ Stadsdeel Zuid wil zich profileren met culturele, sportieve, zakelijke, natuur- en parkgerelateerde evenementen en evenementen die bijdragen aan de kernwaarden die ten grondslag liggen aan de Zuidas (zie ook de evenementenprofielen in hoofdstuk 6).

Buurt- en wijkgerichte evenementen zijn bovendien bij uitstek een gelegenheid voor het verbinden van verschillende groepen bewoners en bezoekers en kunnen een stap betekenen in de ontwikkeling van vrijetijdsmilieus. Ook kunnen evenementen de identiteit van een wijk of buurt versterken en zorgen voor een gevoel van trots bij bewoners en ondernemers. Bovendien kunnen evenementen een zekere educatieve waarde hebben en mensen op een laagdrempelige manier in aanraking brengen met bijvoorbeeld kunst, cultuur en sport.

¹ Uit: 'Evenementen goed voor de stad, de stad goed voor evenementen' beleidsnotitie van het Evenementenbureau, Gemeente Amsterdam.

1.3 Aandachtspunten evenementen

Evenementen kunnen soms een bron van overlast vormen voor bewoners en ondernemers. Denk daarbij aan negatieve effecten zoals geluidsoverlast, afval of parkeerproblemen. Sommige bewoners beschouwen evenementen dan ook als een inbreuk op hun leefgenot.

Daarnaast vergt het in goede banen leiden van (met name) grote evenementen veel inzet van gemeentelijke diensten en politie. Tegelijkertijd verschuiven steeds meer handhavingstaken naar de stadsdeelorganisatie, al dan niet in samenwerking met politie.

Tenslotte zijn sommige locaties in Zuid erg populair als evenementenlocatie. De druk op de openbare ruimte is hier extra groot en het stadsdeel moet grote inspanningen leveren om de openbare ruimte in goede staat te houden. Het is daarom de kunst een goede balans te vinden tussen het aantal evenementen dat plaatsvindt, de leefbaarheid, de openbare orde en veiligheid en de belasting van de openbare ruimte.

1.4 Uitgangspunten en doelstellingen van het evenementenbeleid

Het is de bedoeling dat dit beleid, dat is gebaseerd op de Algemene Plaatselijke Verordening (zie hoofdstuk 3) een aanvullend kader formuleert, toegespitst op de specifieke situatie in het stadsdeel, waar aanvragen voor een evenementenvergunning aan kunnen worden getoetst. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Evenementen vinden plaats op locaties die met hun aard/karakter en uitstraling goed passen bij het karakter en de uitstraling van dat evenement. Locatie en evenement moeten elkaars identiteit versterken;
- Aantal en grootte van de evenementen passen bij het karakter van de betreffende locatie. De openbare orde en veiligheid is daarbij gewaarborgd, en de hinder voor omwonenden en andere belanghebbenden blijft binnen aanvaardbare grenzen;
- De regels ten aanzien van evenementen bieden duidelijkheid voor organisatoren en bewoners;
- Met het evenementenbeleid wordt zowel voorkomen dat het stadsdeel financieel moet toeleggen op evenementen, als inkomsten verworven ten gunste van positieve exploitatie resultaten voor het stadsdeel.

Met dit evenementenbeleid streeft het stadsdeel de volgende doelstellingen na:

- Versterking van het imago van Amsterdam in het algemeen en stadsdeel Zuid in het bijzonder;
- Stimuleren van de stedelijke economie (directe en indirecte bestedingen en (tijdelijke) werkgelegenheid);
- Versterking van vrijetijdsmilieus en sociale cohesie;
- Bescherming van de openbare ruimte, leefbaarheid en veiligheid.

Binnen de kaders die in deze nota staan beschreven, hebben organisatoren van evenementen in principe de vrijheid om hun evenement vorm te geven. Het stadsdeel verwacht van organisatoren dat ze hiermee op een verantwoordelijke wijze omgaan. Dit houdt met name in dat organisatoren omwonenden en belanghebbenden tijdig en volledig informeren, zich inspannen om de hinder binnen de perken te houden en er op toezien dat het evenement ordelijk verloopt. In deze nota wordt waar mogelijk aangegeven welke grenzen het stadsdeel hanteert ten aanzien van de hinder die evenementen met zich kunnen meebrengen.

1.5 Besluitvormingsproces

Dit evenementenbeleid is tot stand gekomen op basis van gesprekken met interne en externe experts en betrokkenen en bestudering van relevante publicaties en beleidskaders.

Dit evenementenbeleid moet zowel worden vastgesteld door de stadsdeelvoorzitter als de burgemeester van Amsterdam:

- de bevoegdheid tot het vaststellen van locaties waarvoor de meldingsplicht voor kleinschalige evenementen niet geldt en locaties waar in plaats van een vergunningplicht een meldingsplicht geldt (op basis van artikel 2.41 en 2.42 APV) is gelegen bij de stadsdeelvoorzitter;

- de bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels voor evenementen ten behoeve van het toezicht (waaronder ook wordt begrepen vergunningverlening) is gelegen bij de burgemeester.

De planning van het besluitvormingsproces is globaal als volgt:

Inspraak concept evenementenbeleid

2^e kwartaal 2011

Vaststelling definitief evenementenbeleid door dagelijks bestuur

4^e kwartaal 2011

Vaststelling definitief evenementenbeleid door burgemeester

4^e kwartaal 2011

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt kort ingegaan op de kaders en bevoegdheden op landelijk, stedelijk en stadsdeel niveau die van toepassing zijn op evenementen. Hoofdstuk 3 bevat het algemeen evenementenbeleid. Hierbij gaat het om de inhoudelijke beleidsregels en criteria ten aanzien van evenementen. In hoofdstuk 4 wordt op de procedure van de vergunningaanvraag ingegaan en de wijze waarop het stadsdeel evenementen ondersteunt. In hoofdstuk 5 worden enkele relevante ruimtelijke ontwikkelingen geschetst die van invloed (zullen) zijn op het aantal en type evenementen dat in specifieke gebieden van stadsdeel Zuid georganiseerd wordt. Tenslotte bevat hoofdstuk 6 de regels voor het houden van evenementen op een aantal specifieke locaties in het stadsdeel. Dit is uitgewerkt in zogenaamde 'locatieprofielen'.

2 Juridisch kader

Voor (de organisatie van) evenementen gelden verschillende wet- en regelgeving en bevoegdheden op verschillende niveaus: landelijk, centraal-stedelijk en stadsdeelniveau. In dit hoofdstuk worden de verschillende kaders en bevoegdheden beschreven.

2.1 Landelijke wetgeving en ontwikkelingen

De belangrijkste landelijke wet- en regelgeving van toepassing bij het reguleren van evenementen is:

- *Wet Milieubeheer/Wabo*: in tegenstelling tot buitenevenementen is voor de meeste binnenevenementen de Wet Milieubeheer van toepassing, in het bijzonder het Activiteitenbesluit (onder andere geluidsvoorschriften).
- *Drank- en Horecawet*: voor het schenken van zwakalcoholische dranken tijdens een evenement is een ontheffing van artikel 35 van de Drank- en Horecawet vereist.
- *Warenwet*: de Keuringsdienst van Waren van de Voedsel en Waren Autoriteit controleert tijdens evenementen of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet.

Ook moet worden voldaan aan vereisten op basis van overige regelgeving, zoals de Wegenverkeerswet, de Luchtvaartwet, de Woningwet, de Bouwverordening, de Verordening op de Straathandel en de Zondagswet. Deze laatste wet verbiedt het houden van openbare vermakelijkheden op zondag vóór 13.00 uur. De stadsdeelvoorzitter kan namens de burgemeester hiervan ontheffing verlenen (op grond van artikel 4, lid 3, Zondagswet), in de regel alleen bij geringe overlast.

Onder voorzitterschap van de Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding (NVBR) wordt gewerkt aan een Handreiking Evenementenbeleid. Doelstelling van deze handreiking is advisering en voorbereiding van evenementen voor de vier kolommen (politie, brandweer, geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio en gemeente). In de handreiking zullen ook best-practices en bestaande modellen opgenomen worden.

2.2 Stedelijke kaders, bevoegdheden en ontwikkelingen

De *burgemeester* heeft de bevoegdheid regels en beleid op te stellen op het gebied van evenementen. In de *Algemene Plaatselijke Verordening* (APV 2008) zijn regels vastgesteld voor het houden van evenementen in Amsterdam (zie hiervoor hoofdstuk 3).

Op stedelijk niveau heeft het *evenementenbureau* de taak het uitvoeringsproces rondom evenementen te verbeteren en in lijn te brengen met de onderkenning dat evenementen belangrijk zijn voor de stad. De missie van het evenementenbureau is één loket met een proactieve en klantvriendelijke dienstverlening aan organisatoren van evenementen die in Amsterdam plaatsvinden. In het '*Draaiboek Evenementen*' van de Gemeente Amsterdam (opgesteld door het evenementenbureau 2005) wordt aangegeven onder welke voorschriften een evenement in Amsterdam kan plaatsvinden. In het draaiboek komen de verschillende aspecten van de vergunningverlening aan bod. Daarnaast bevat het draaiboek voorschriften, eisen en aandachtspunten voor ondermeer openbare orde en veiligheid, verkeer en vervoer, gezondheid en hygiëne, geluid en leefbaarheid, etc. Het draaiboek is niet bestuurlijk vastgesteld en zal binnenkort door de centrale stad worden geactualiseerd.

In het kader van het *Stedelijk Programma Regelgeving en Handhaving (SPRH)* is in de vorige bestuursperiode gewerkt aan het uniformeren van vergunningverleningprocedures. In het najaar 2009 is de Procesbeschrijving Evenementenvergunning Gemeente Amsterdam bestuurlijk vastgesteld (centrale stad). Doel hiervan is om de processen op stadsdeelniveau op hoofdlijnen zo gelijk mogelijk in te richten zodat de Amsterdamse evenementenvergunningen eenduidig, efficiënt en zo klantvriendelijk mogelijk aan de aanvrager kunnen worden uitgegeven.

Tot slot zijn aanpalende stedelijke beleidskaders van invloed op het evenementenbeleid, zoals het sportplan en de stedelijke nota kunst en cultuur.

2.3 Bevoegdheden en beleidskaders stadsdeel

Stadsdeelvoorzitters hebben het mandaat om voor de specifieke situatie in hun stadsdeel eigen evenementenbeleid op te stellen, gericht op een maximaal aantal evenementen op een locatie of soort evenement. Dit stadsdeelbeleid wordt door de burgemeester getoetst en vastgesteld. In voorkomende gevallen kan de stadsdeelvoorzitter (namens de burgemeester), dan wel de burgemeester zelf afwijken van het geldende evenementenbeleid.

Via de verordening op de stadsdelen zijn de stadsdeelvoorzitters tevens gemandateerd voor het toezicht op evenementen. De stadsdeelvoorzitter verleent dus de evenementenvergunningen in het stadsdeel onder verantwoordelijkheid van de burgemeester.

Stadsdeelovertijgende evenementen en risico-evenementen vallen vaak onder toezicht van de burgemeester (centrale stad). De burgemeester kan beslissen een evenement af te gelasten als zich een risicovolle situatie (zoals riskante weersomstandigheden) voordoet, zodat calamiteiten kunnen worden voorkomen. Adviezen van betrokken inspecteurs en nood -en hulpdiensten wegen hier in mee.

Ook op stadsdeelniveau zijn er tot slot aanpalende beleidskaders van belang, waarvan de belangrijkste:

Beleidskader sociaal domein 2010 – 2014, Sport

Stadsdeel Zuid vervult een belangrijke rol in het faciliteren van verschillende internationale sportevenementen. Het Olympisch Stadion, het Frans Otten Stadion, Sporthallen Zuid en de Apollohal zijn stuk voor stuk belangrijke locaties voor de topsport(evenementen) in Amsterdam. In het Beleidskader sociaal domein 2010 – 2014 van stadsdeel Zuid wordt het belang van sportevenementen benoemd. Binnen de sportstimulering is het een ambitie om waar mogelijk sportstimulering te koppelen aan aansprekende sportevenementen. Daarnaast onderschrijft stadsdeel Zuid de Olympische Ambitie van de Gemeente Amsterdam, waarbij het organiseren van 'topsport' evenementen een belangrijke pijler is.

Kunst- en cultuurvisie Zuid 2010 – 2020 & Uitvoeringsnotitie kunst en cultuur

Stadsdeel Zuid heeft een rijk gevarieerd aanbod aan kunst en cultuur. In het stadsdeel bevinden zich veel parken en pleinen die geschikt zijn voor tijdelijke tentoonstellingen en podiumkunstartiviteiten. Deze worden in de Kunst- en cultuurvisie beschreven als 'de podia van Zuid'. De podia zijn nu al vaak het decor voor aansprekende (culturele) evenementen, zoals: de Uitmarkt, de Parade, het Vondelparktheater, de zomervoorstellingen in het Amsterdamse Bos, de tweejaarlijkse beeldtentoonstelling ArtZuid en de zomerfilmvertoningen op het Marie Heinekenplein. In de Kunst- en cultuurvisie wordt het belang van inhoudelijke regie op het gebied van programmering van deze podia benoemd. Stadsdeel Zuid wil de inhoudelijke programmering in samenwerking met de partners in het veld gaan ontwikkelen. Daarbij wordt ook de mogelijkheid van het 'anticyclisch' programmeren onderzocht, door bijvoorbeeld in het winterseizoen activiteiten te stimuleren.

Stadsdeel Zuid is nauw betrokken geweest bij het opstellen van het 'Beleidskader kunst in de openbare ruimte van de gemeente Amsterdam (2009 – 2015)'. De gemeente streeft er naar om een keer in de zeven jaar een beeldende kunst manifestatie te organiseren (start 2013). Met grootschalige manifestaties op het gebied van beeldende kunst worden nieuwe kunstwerken aan de buitencollectie toegevoegd van zowel tijdelijke als permanente aard. Als locatie wordt daarbij gedacht aan onder andere de Zuidas, het Museumplein, de Minervalaan en Apollolaan.

3 Algemeen evenementenbeleid

3.1 Wat is een evenement?

Om een evenement veilig te laten verlopen en om de overlast voor omwonenden zo beperkt mogelijk te houden, moet een evenement aan regels voldoen. In de *Algemene Plaatselijke Verordening* (APV 2008) zijn in de artikelen 2.40 tot en met 2.48 regels vastgesteld voor het houden van evenementen in Amsterdam.

Volgens de definitie van de APV wordt onder een evenement verstaan: het geheel van activiteiten, dat plaatsvindt bij een voor publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg of het openbaar water met een openbaar dan wel besloten karakter, met uitzondering van:

- a. een manifestatie in de zin van de Wet openbare manifestaties
- b. een optocht als bedoeld in artikel 2.34
- c. een voetbalwedstrijd als bedoeld in artikel 2.37
- d. markten als bedoeld in de Verordening op de straathandel

Deze definitie is bewust ruim gehouden, in verband met de grote verscheidenheid aan evenementen. Niet alleen buurtfeesten, straatfestivals, kermissen en concerten in de openlucht vallen eronder, maar ook bijzondere huldigingen, herdenkingen, sportwedstrijden en grote spektakels met een (inter)nationale uitstraling, zoals Uitmarkt en SAIL. Ook voor publiek toegankelijke gebeurtenissen met een besloten karakter die in de openbare ruimte plaatsvinden (bijvoorbeeld een feest voor uitsluitend genodigden), vallen binnen de definitie van een evenement.

3.2 Wanneer is een evenementenvergunning nodig?

In de APV is bepaald dat voor het houden van een evenement, of dat nu binnen of buiten is, een evenementenvergunning vereist is. In deze paragraaf is uitgewerkt voor welke evenementen in Zuid een vergunning kan en moet worden aangevraagd. Hierbij wordt aandacht gegeven aan uitzonderingen van de vergunningplicht, evenementen in gebouwen en verschillende activiteiten in openbare ruimte met kenmerken van een evenement, zoals markten en braderieën, tentoonstellingen en manifestaties.

Uitzonderingen vergunningplicht

Op grond van artikel 2.41 APV geldt voor kleinschalige, eendaagse evenementen geen vergunningplicht, maar slechts een meldingsplicht, mits aan de volgende criteria wordt voldaan:

- het aantal bezoekers of deelnemers bedraagt op enige moment niet meer dan 100 personen²;
- het evenement vindt plaats tussen 9.00 en 23.00 uur;
- het evenement vindt niet plaats op de rijbaan of vormt anderszins geen belemmering voor het verkeer of scheepvaartverkeer;
- het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A)³ op de gevels van de omringende woningen niet wordt overschreden;
- er worden ten hoogste twee kleine objecten geplaatst met een oppervlakte van maximaal 10 m² per object;
- er wordt op de openbare weg bedrijfsmatig geen alcohol verstrekt en er worden geen etenswaren of andere goederen te koop aangeboden;
- het evenement heeft geen commercieel karakter;
- het evenement heeft een aanwijsbare organisator.

Kleinschalige evenementen die aan bovengenoemde voorwaarden voldoen moeten tenminste twee weken voorafgaand aan het evenement worden gemeld. Voor kleinschalige evenementen op het water geldt een termijn van tenminste zes weken.

De burgemeester (namens hem: de stadsdeelvoorzitter) zal door middel van een aanwijzingsbesluit gebieden en periodes aanwijzen waarvoor beperkingen worden gesteld aan het aantal te houden

² De centrale stad is voornemens dit aantal in de APV te wijzigen naar 250 personen.

³ Dit is het equivalente (L_{Aeq}) niveau van het muziekgeluid gemeten op 25 meter van het podium en/of speakers over een meettijd van 5 minuten, zonder toeslagen en zonder bedrijfsduurcorrectie. Indien zich binnen 25 meter gevels van woningen bevinden, geldt deze waarde op die locatie.

kleinschalige evenementen. In Zuid zijn kleinschalige meldingsplichtige evenementen niet toegestaan op de volgende locaties (zie ook locatieprofielen hoofdstuk 6):

- Museumplein;
- Vondelpark.

Het gaat hier om intensief gebruikte gebieden (bewoning, verkeer, parkeren, openbaar vervoer, toerisme, winkels en voorzieningen) met kwetsbare onderdelen.

Daarnaast zal de burgemeester (namens hem: de stadsdeelvoorzitter) op grond van artikel 2.42 door middel van een aanwijzingsbesluit plaatsen aanwijzen waar in plaats van een vergunningsplicht een meldingsplicht geldt voor evenementen. In Zuid geldt een meldingsplicht in plaats van een vergunningsplicht op de volgende locaties:

- Olympisch Stadionterrein en Olympisch Stadion;
- Olympiaplein.

De voorwaarden waaronder de vergunningplicht wordt omgezet in een meldingsplicht kan per locatie nader ingevuld worden. Deze staan beschreven in de profielen van deze locaties (zie hoofdstuk 6).⁴

Evenementen in gebouwen

Op grond van artikel 2.47 APV is het verboden om zonder een vergunning van de burgemeester in een gebouw of vaartuig een voor publiek toegankelijke gebeurtenis te houden of te laten houden. Dit verbod geldt niet voor:

- manifestaties als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- bioscoop-, theater- of muziekvoorstellingen voor zover deze worden gehouden in gebouwen die daarvoor zijn bestemd of overwegend worden gebruikt;
- sportwedstrijden (vechtsportgala's uitgezonderd);
- activiteiten in horecabedrijven die in de uitoefening van het bedrijf gebruikelijk zijn.

Voor evenementen en daarmee samenhangende activiteiten in de RAI is begin 2010 een pilot-project gestart. Deze pilot houdt in dat de RAI 'houder' is van een parapluvergunning, op grond waarvan de RAI aan zichzelf én aan haar klanten toestemming kan geven voor activiteiten zoals het plaatsen van objecten, het maken van reclame, het houden van een collecte, het bouwen van stands en tribunes etc. Uiteraard moet hierbij de geldende wet- en regelgeving worden nageleefd. De RAI krijgt in de pilot ook een grotere rol bij het houden van toezicht op de naleving van de door haar verleende toestemmingen. Handhavende bevoegdheden blijven echter in handen van het stadsdeel. De RAI kan dergelijke activiteiten met deze nieuwe werkwijze goed inpassen in haar bedrijfsvoering. De nieuwe werkwijze betekent een vermindering van de administratieve lasten. Naar verwachting zal de pilot eind 2011 worden geëvalueerd.

Markten

Tijdens sommige evenementen maakt het aanbieden en verkopen van waren vanuit kramen en stallen deel uit van de activiteiten. Dit kan de vraag oproepen, of het geheel als een markt of als een evenement moet worden vergund. Volgens de Verordening op de Straathandel 2008 geldt als ondergrens voor het instellen van een markt, dat daarop door tenminste 7 marktkoopliden staanplaats wordt ingenomen. Afgezien daarvan bevat de Verordening op de Straathandel, noch de APV criteria aan de hand waarvan kan worden bepaald onder welke regeling de activiteiten vallen. Deze keuze is op voorhand ook niet eenvoudig te maken: de overgang van een evenement naar een markt en andersom is vaak vloeiend en niet goed af te bakenen. In elke afzonderlijke situatie zal dan ook moeten worden beoordeeld, of de activiteiten als markt of als evenement moeten worden vergund.

In het algemeen ligt een aanwijzing als markt meer voor de hand als het gaat om een periodiek terugkerende gebeurtenis waarbij de commerciële handel in waren dominant is ten opzichte van andere gebeurtenissen (bijvoorbeeld een kerstmarkt). Speelt de verkoop van waren daarentegen een ondergeschikte of ondersteunende rol en is de frequentie hiervan beperkt, dan verdient het verlenen van een evenementenvergunning de voorkeur.

In opdracht van stadsdeel Centrum, afdeling marktzaken, en de Dienst economische zaken is op 15 november 2010 de Nota aanpak Amsterdamse warenmarkten vastgesteld.

⁴ De genoemde locaties worden in 2011 in aanwijzingsbesluiten op basis van artikel 2.41 en 2.42 door de stadsdeelvoorzitter vastgesteld.

Uitgangspunt van de nota is dat de gemeente slechts beperkt verantwoordelijk kan zijn voor het aanbod op de markt en de kwaliteit ervan. Het assortiment en de kwaliteit van de aangeboden waar wordt voor een groot deel beïnvloed door de wisselwerking tussen marktkoopman en consument. De gemeente Amsterdam wil dit economische krachtenveld zoveel mogelijk zijn werk laten doen.

Slecht functionerende markten is één van de in de nota genoemde problemen. Het onderzoeken en toepassen van nieuwe vormen van beheer en organisatie van de markten wordt als oplossing genoemd.

Vooruitlopend op de evaluatie en mogelijke aanpassing van de Verordening op de Straathandel aan de nieuwe ontwikkelingen, wil het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid meewerken aan pilotprojecten met betrekking tot de nieuwe marktvormen.

Braderieën

Een braderie is een bijzondere marktvorm: winkeliers verhandelen op de openbare weg (recht voor hun winkel) waren die behoren tot hun normale winkelassortiment. De organisatie van een braderie is in handen van een centrale organisator. Voor het houden van een braderie dient de organisator een evenementenvergunning aan te vragen (zie de Toelichting op de APV, Artikel 2.1).

Tentoonstellingen

Tentoonstellingen hebben, in tegenstelling tot de meeste evenementen, doorgaans een statisch karakter. Ze bestaan meestal uit een aantal objecten dat al dan niet de aandacht trekt van langslowend publiek. Het is dan ook de vraag of het houden van tentoonstellingen in de openbare ruimte altijd geregeld dient te worden door middel van een evenementenvergunning of dat de afgifte van een objectvergunning volstaat.

Stadsdeel Zuid kiest ervoor om het houden van tentoonstellingen in principe te regelen met de afgifte van een objectvergunning. Tentoonstellingen die naar verwachting een forse impact zullen hebben op de openbare ruimte en gedurende de tentoonstelling een groter totaal aantal bezoekers trekken dan 500, of tentoonstellingen waarbij aanvullende activiteiten plaatsvinden, zullen worden behandeld als evenement. Hiervoor is de aanvraag van een evenementenvergunning noodzakelijk. Het stadsdeel kan een limiet stellen aan het aantal tentoonstellingen op een bepaalde locatie en aan de duur ervan (zie hoofdstuk 6).

Manifestaties en optochten

Op activiteiten die vallen onder de bescherming van de artikelen 6 en 9 van de Grondwet, namelijk betogingen, vergaderingen en samenkomsten tot het belijden van godsdienst of levensovertuiging, voor zover deze worden gehouden op openbare plaatsen, is de Wet openbare manifestaties (Wom) van toepassing. In verband met de Grondwet is er voor openbare manifestaties geen evenementenvergunning nodig. Wel dient het stadsdeel minimaal 24 uur van tevoren geïnformeerd te worden (artikel 2.32 APV). Wanneer de organisator bij de betoging of demonstratie objecten (podia, hekken, geluidsinstallaties e.d.) wil plaatsen in de openbare ruimte, dan moet hier uiterlijk drie weken van tevoren een objectvergunning en eventueel geluidsontheffing voor worden aangevraagd. Bij gebruik van een podiumwagen (voertuig) geldt een minimale aanvraagtermijn van vijf werkdagen voor een ontheffing van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens.

Optochten kennen een meldingsplicht bij het stadsdeel van minimaal drie weken van tevoren (artikel 2.34 APV). De burgemeester (namens hem: de stadsdeelvoorzitter) kan aan de optocht voorschriften verbinden in het belang van de afwikkeling van het verkeer, de veiligheid van personen en zaken, het voorkomen van hinder voor anderen dan de deelnemers aan de optocht en het voorkomen van strafbare feiten (artikel 2.35 APV), of de optocht verplaatsen of verbieden (artikel 2.36 APV).

Herdenkingen

In stadsdeel Zuid vindt er jaarlijks een tiental herdenkingen plaats, altijd nabij een monument of een andere bijzondere locatie. De organisatie van herdenkingen is vaak in handen van wijkcentra, comités, stichtingen of welzijnsorganisaties. Er is onderscheid te maken tussen herdenkingen die meer het karakter hebben van een openbare manifestatie (bijvoorbeeld ter gelegenheid van 4 mei) en herdenkingen met het karakter van een evenement (het bevrijdingsfestival op 5 mei). Initiatiefnemers dienen voor een herdenking met het karakter van een evenement minimaal acht weken van tevoren een evenementenvergunning aan te vragen bij het stadsdeel. Bij plaatsing van

objecten en/of voertuigen bij de herdenking, is een objectvergunning en/of tijdelijke verkeersmaatregel, te verlenen door het stadsdeel, verplicht. Initiatiefnemers voor een herdenking met het karakter van een openbare manifestatie volgen de procedure zoals eerder omschreven.

Straatartiesten en muziek

Bij optredens van onder andere mimespelers, goochelaars, jongleurs en muziek- en dansgroepen in de openbare ruimte is geen sprake van een evenement. Wel bevat artikel 2.49 van de APV regels voor straatartiesten en het ten gehore brengen van muziek in de openbare ruimte. In principe is het verboden om zonder vergunning op te treden als straatartiest of muziek ten gehore te brengen. Voor de vergunningverlening hanteert de burgemeester (namens hem: de stadsdeelvoorzitter) de criteria uit artikel 2.43 APV (zie paragraaf 3.3).

De vergunningplicht geldt echter niet wanneer (artikel 2.49 APV lid 3):

- er met ten hoogste zes personen wordt opgetreden;
- er geen gebruik wordt gemaakt van draaiorgels, geluidversterkende apparatuur of slaginstrumenten;
- het optreden niet langer duurt dan een half uur;
- het optreden niet plaatsvindt tussen 23.00 en 9.00 uur.

De burgemeester (namens hem: de stadsdeelvoorzitter) kan wegen en/of tijdstippen aanwijzen waarop het optreden als straatartiest of het ten gehore brengen van muziek verboden is.

Voor een vergunning om als straatartiest te mogen optreden is een geldige werk- of verblijfsvergunning vereist.

Koninginnedag en -nacht

Koninginnedag is het grootste jaarlijkse volksfeest in Amsterdam. Tijdens deze dag vinden er vele evenementen plaats. De regie van Koninginnedag wordt uitgevoerd door de centrale stad. De centrale stad, de stadsdelen en externe partijen doen er gezamenlijk alles aan om de toenemende drukte op deze dag over de stad te spreiden (zo is Station Zuid een belangrijke verlichting voor het Centraal Station gebleken), de veiligheid te waarborgen en de communicatie goed af te stemmen. Het afstemmen van de evenementen, aanvraagtermijnen en specifieke regels vallen onder een apart regiem. Dit regiem kan op bepaalde punten afwijken van het beleid in deze nota. De gemeente Amsterdam publiceert hier ieder jaar uitgebreid over in de media en op internet.

Evenementen met dieren

Dieren die worden gebruikt bij evenementen kunnen worden onderverdeeld in twee categorieën: wild en gedomesticeerd. Wilde dieren kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt in circussen; gedomesticeerde dieren zijn bijvoorbeeld te vinden op een streekmarkt. Op beide categorieën dieren is de Gezondheids- en Welzijnswet voor Dieren (GWWD) van toepassing. Het stadsdeel is van mening dat regels voor gedomesticeerde dieren hiermee voldoende zijn.

Over het gebruik van wilde dieren in circussen is er publiekelijk discussie. Van diereigen gedrag en omgeving is hier namelijk geen sprake. Ondanks de gevoeligheid van de materie is er geen juridische grond om vergunningen voor evenementen met wilde dieren te weigeren. Zolang er op rijksniveau geen besluit wordt genomen over een verbod op wilde dieren in het circus zijn de weigeringsmogelijkheden voor het stadsdeel nihil.

Indien twee conflicterende (in tijd of locatie) evenementenvergunningen voor circussen worden aangevraagd, zal het stadsdeel een circus dat geen gebruik maakt van wilde dieren voorrang verlenen.

3.3 Wanneer kan een evenementenvergunning worden geweigerd?

Artikel 2.43 APV geeft aan dat de burgemeester (en namens hem: de stadsdeelvoorzitter) een evenementenvergunning kan weigeren wanneer:

- het evenement gevaar oplevert voor de openbare orde, gezondheid en/of de veiligheid;
- een onevenredig groot aantal bezoekers te verwachten is;
- het evenement zich niet verdraagt met het karakter of de bestemming van de locatie waar het wordt gehouden;
- het evenement een onevenredig beslag legt op de beschikbare ruimte of tijd, dan wel de inzet van nood- en hulpdiensten;

- het evenement een belemmering vormt voor het (scheepvaart)verkeer;
- het evenement een onevenredige belasting voor het woon- of leefklimaat met zich meebrengt;
- het evenement verontreiniging tot gevolg heeft, afbreuk doet aan het uiterlijk aanzien van de omgeving, dan wel schade toebrengt aan groen- of nutsvoorzieningen;
- de organisator onvoldoende waarborgen biedt voor een goed verloop van het evenement;
- de organisator onvoldoende waarborgen biedt om schade aan het milieu als gevolg van het evenement te voorkomen of te beperken.

De burgemeester (en namens hem: de stadsdeelvoorzitter) kan op grond van artikel 2.44 APV aan een evenementenvergunning bepaalde voorschriften verbinden ter bescherming van de belangen, in artikel 2.43 APV genoemd. Zoals in hoofdstuk 2 van deze nota is beschreven, kunnen naast artikel 2.43 APV andere artikelen van de APV van toepassing zijn. Voor stadsdeel Zuid vormen daarnaast de locatieprofielen een toetsingskader voor de beoordeling van een evenementenaanvraag.

3.4 Eisen en aandachtspunten evenementen in Zuid

In deze paragraaf wordt een aantal regels voor evenementen in Zuid nader uitgewerkt. Deze regels gelden in principe ook voor de locaties waarvoor een locatieprofiel is opgesteld, tenzij anders aangegeven. Achtereenvolgens komen in deze paragraaf de volgende zaken aan de orde: duur van een evenement, geluid, reclame, afval en sanitaire voorzieningen, mobiliteitsmanagement, toegankelijkheid, communicatie, veiligheid en handhaving.

Duur van een evenement

De maximaal toegestane duur van een evenement is erg afhankelijk van de aard van het evenement, de locatie, het aantal bezoekers en de belasting ervan op de omgeving. Zo zal een expositie zonder geluid op een locatie met veel doorloopruimte en weinig woningen langer kunnen duren dan een evenement met versterkt geluid. In het algemeen geldt dat een evenement in de openbare ruimte maximaal twee weken mag duren. Evenementen met versterkt geluid mogen in principe maximaal drie dagen duren. Op vrijdag- en zaterdagavond is versterkt geluid toegestaan tot maximaal 24.00 uur, op de overige dagen tot maximaal 23.00 uur. Op zondag vóór 13.00 uur is het verboden om openbare vermakelijkheden te houden. In de locatieprofielen is de maximale duur van een evenement opgenomen. In uitzonderingsgevallen, zoals bij tentoonstellingen, schaatsbanen, kermissen en circussen, heeft de stadsdeelvoorzitter de bevoegdheid om beargumenteerd van bovenstaande regels af te wijken.

Geluid

Vrijwel ieder evenement brengt geluid voort, door bezoekers, versterkte muziek en apparaten en machines. Dit hoeft op zich geen probleem te zijn, zolang men binnen bepaalde grenzen blijft. Gebeurt dat niet, dan is sprake van geluidsoverlast. Een hoge geluidsbelasting op de woon- of werkomgeving geeft aanleiding tot ergernis en klachten. Hierbij is de notie van belang dat tussen het aantal decibellen en het geluidsniveau geen evenredige, maar een exponentiële relatie bestaat. Dit betekent dat een relatief kleine stijging in het aantal decibellen leidt tot een relatief grote stijging in geluidsniveau.

Bij evenementen kunnen op grond van artikel 2.21 tweede lid van het Activiteitenbesluit voorschriften worden verbonden ter voorkoming of beperking van geluidhinder.

In de volgende tabel staan naar locatie en tijdsduur de maximaal toelaatbare geluidsnormen gerangschikt, zoals gehanteerd door de Dienst Milieu en Bouwtoezicht (DMB). Deze geluidsnormen gelden voor evenementen in de gehele stad, zowel voor de dag- als voor de avondperiode. De geluidsbelasting op de gevels van woningen mag nooit hoger zijn dan 85 dB(A).

Locatie	L _{aeq} dB(A)	Soort en duur evenement
Straten, grachten	85 dB(A) op gevel	Kortdurend (1-2 dagen) Mechanisch versterkte (live) muziek
Grote pleinen/parken	90 dB(A) op 25 meter van bron (en 85 dB(A) op de gevel van woningen)	Kortdurend (1-2 dagen) Mechanisch versterkte muziek Live (pop)concert
Grote pleinen/parken	100 dB(A) op 25 meter van bron (en 85 dB(A) op de gevel van woningen)	Kortdurend (1-2 dagen) Mechanisch versterkte muziek Grootschalig pop-/dancejazzfestival

Voor evenementen die langer dan 1 tot 2 dagen duren of die gedeeltelijk plaatsvinden in de nachtperiode zullen doorgaans strengere geluidsnormen gelden, variërend van 70 dB(A) op de gevel tot geluidswaarden die nauwelijks boven het reguliere achtergrondgeluid ter plekke uitkomen. Bovenstaande waarden gelden als richtlijn voor de gehele stad en kunnen per evenement verschillen. Soms kan er op advies van DMB van worden afgeweken. Daarom is het nodig dat het maximaal toegestane geluidsniveau in de evenementenvergunning wordt vastgelegd.

Sinds enkele jaren vindt naast geluidsnormen in dB(A) ook de toepassing plaats van normen voor bastonen, uitgedrukt in dB(C). Bepaling van de geluidsniveaus geschiedt volgens de zogenaamde C-weging, waarbij vooral de lage tonen in het geluidsspectrum worden gemeten. Proefondervindelijk is vastgesteld dat de geluidsnormen in dB(C) 10 tot 15 decibel hoger dienen te liggen dan de overeenkomstige geluidsnormen in dB(A).

De geluidsnormen in de locatieprofielen in hoofdstuk 6 zijn gebaseerd op de normen uit de eerder genoemde tabel. In de locatieprofielen is het maximaal aantal evenementen en de maximale duur per evenement (vaak) gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Bij de maximale geluidsbelasting wordt onderscheid gemaakt tussen lichte, middelzware en zware geluidsbelasting en zijn de maximale waarden afhankelijk van de locatie. Ze vormen echter geen rigide kader waarmee het aantal evenementen met een bepaald geluidsniveau op voorhand vastligt. Er blijft speelruimte voor extra evenementen, bijvoorbeeld door het inruilen van een evenement met een zwaardere geluidsbelasting voor enkele evenementen met weinig tot geen geluidsbelasting. Zo worden kermissen en circussen beschouwd als één zwaar of twee middelzware evenementen gezien de belasting die zij voor de omgeving meebrengen.

De verantwoordelijkheid om te voldoen aan de geluidsvoorschriften ligt altijd bij de organisator van het evenement. Door regelmatig zelf de geluidsniveaus te meten, kan de organisator overlast en/of boetes voorkomen. In voorkomende gevallen kan het stadsdeel op aanvraag controlemetingen uitvoeren.

De organisator dient zelf de nodige maatregelen te nemen om geluidsoverlast te voorkomen. Allereerst dient de organisator rekening te houden met het aantal bezoekers en/of deelnemers dat op enig moment aanwezig is; het is in veel gevallen niet nodig de geluidsinstallatie op volle sterkte te zetten als er (nog) slechts enkele bezoekers of deelnemers op het evenemententerrein aanwezig zijn. Weloverwogen plaatsing van geluidsbronnen is verplicht, rekening houdend met de bebouwing, natuurlijke geluidsbarrières, zoals bomen en struiken, en de meest voorkomende windrichting. De organisator kan geluidsabsorberende materialen aanbrengen rondom de geluidsbron, of apparatuur toepassen zoals een geluidsbegrenzer, het scheiden van hoge en lage tonen en geavanceerde geluidssystemen.

Niet alleen een evenement zelf, maar ook de op- en afbouw van een evenemententerrein kunnen geluidsoverlast met zich meebrengen (soundchecks, op- en afbouw van podia). Het logistieke schema voor de op- en afbouw dient hier rekening mee te houden (tijdstippen van de werkzaamheden, tijdstippen van soundchecks, aan- en afvoerroutes). Bovenstaande kan in nadere voorschriften in de vergunning worden vastgelegd.

Reclamevoorschriften

Voor stadsdeel Zuid wordt nieuw reclamebeleid opgesteld. Hierin zal specifiek gekeken worden naar ruimere mogelijkheden ten aanzien van reclame-uitingen rondom evenementen. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om van de algemene beleidsregels af te wijken wanneer er sprake is van tijdelijke reclame (reclame die niet langer dan 9 weken wordt aangebracht, waarbij het tijdelijke karakter van de activiteit in deze reclame op de een of andere wijze herkenbaar tot uitdrukking wordt gebracht). Hieronder valt onder andere reclame tijdens evenementen.

Op grond van artikel 4.12 APV is sampling en het uitdelen van flyers niet toegestaan. Het college kan wel ontheffing van dit verbod verlenen, bijvoorbeeld voor de verspreiding van reclamemateriaal in het kader van een groot evenement. Aan de organisator van het evenement kunnen dan vergunningvoorschriften worden gegeven met betrekking tot het schoonmaken van het evenemententerrein. Zuid onderzoekt in het kader van het reclamebeleid hoe zij hier uitvoering aan kan geven voor grote evenemententerreinen.

Commerciële evenementen

Onder 'commerciële evenementen' vallen evenementen waarop minstens één van de twee onderstaande kenmerken van toepassing is:

- een evenement waarbij de promotie van een product, dienst, bedrijf of persoon hoofdactiviteit van het evenement is, dan wel nadrukkelijk deel uitmaakt van de activiteiten. Hierbij gaat het dus duidelijk om meer dan alleen het voeren van reclame;
- een evenement dat primair gericht is op het behalen van winst. Hieronder vallen vaak evenementen waarvoor entreegeld wordt betaald door bezoekers, zoals dance-feesten en circussen.

Bij commerciële evenementen wordt er met de organisator een privaatrechtelijke overeenkomst gesloten voor de locatie.

Het commerciële evenement dient te voldoet aan de reclameregels van het stadsdeel.

Het stadsdeel hanteert voor evenementen ter gelegenheid van een (her)opening of een jubileum van een winkel of bedrijf, dezelfde handelingswijze als commerciële evenementen, mits zij geen onevenredig beslag leggen op de openbare ruimte.

Afval en sanitaire voorzieningen

Bij evenementen die naar hun aard en omvang tot grote hoeveelheden afval leiden en/of worden georganiseerd op belangrijke locaties, kan het stadsdeel eisen dat de organisator een afvalplan opstelt. Hierin geeft de organisator aan hoe hij het afvalprobleem aanpakt, zowel tijdens het evenement zelf als gedurende de op- en afbouwperiode en zowel op de locatie van het evenement als in de omliggende straten. Kosten die het stadsdeel moet maken om het (zwerf)afval van een evenement te ruimen, kan het stadsdeel bij de organisator in rekening brengen (zie paragraaf 4.3). Daarnaast dient de organisator zorg te dragen voor voldoende toiletvoorzieningen per bepaald aantal bezoekers, zowel voor mannen als vrouwen en bij voorkeur ook voor mindervaliden. Meer informatie over afvalpreventie, afvalbeleid en voorwaarden met betrekking tot sanitaire voorzieningen is te vinden in de bijlage van het *Draaiboek Evenementen: Milieuzorg bij evenementen*.

Wordt bij evenementen met meer dan honderd te verwachten bezoekers drank geschonken, dan is het gebruik van recyclebare glazen verplicht. Dit leidt tot beperking van de hoeveelheid zwerfafval en daarmee tot een bijdrage aan een beter milieu.

Mobiliteitsmanagement

Een goede bereikbaarheid is essentieel voor een evenement. Een goede beheersing van de bezoekersstromen voorkomt problemen zoals congestie, geluidsoverlast en parkeerproblemen. Bij evenementen waarvan verwacht wordt dat ze grote bezoekersstromen trekken, dient er daarom een mobiliteitsplan te worden opgesteld. Bij middelgrote en grote evenementen dient de organisator tevens een logistiek schema op te stellen voor de op- en afbouw van het evenemententerrein. Het opstellen van een mobiliteitsplan is een verantwoordelijkheid van organisator, in samenspraak met gemeente (stadsdeel) en politie. Meer informatie over mobiliteitsmanagement bij evenementen is te vinden in de bijlage van het *Draaiboek Evenementen: Milieuzorg bij evenementen*.

Toegankelijkheid

Stadsdeel Zuid hecht grote waarde aan een goede toegankelijkheid van evenementen, ook voor mindervaliden. Het stadsdeel vraagt daarom aan organisatoren waar mogelijk voorzieningen te treffen om de toegankelijkheid van evenementen voor mindervaliden te faciliteren. In (service)gesprekken met organisatoren zal dit ook aan de orde worden gesteld. Op basis van het *Handboek Toegankelijkheid van evenementen* (ontwikkeld door het Landelijk Bureau Toegankelijkheid) komt het stadsdeel met een afvinklijst voor organisatoren, met name bij grote evenementen. Deze lijst bevat aanbevelingen voor het verbeteren van de toegankelijkheid van evenementen voor mensen met een beperking. Afvinklijst en *Handboek* dienen zoveel mogelijk te worden toegepast.

Communicatie

In dichtbebouwde stedelijke gebieden, die ook gelegen zijn in stadsdeel Zuid, brengen evenementen al snel in meerdere of mindere mate hinder met zich mee voor omwonenden. Communicatie met omwonenden is daarom van cruciaal belang. Een goede verstandhouding met omwonenden leidt tot

meer begrip en kan klachten en bezwaarprocedures voorkomen. Bij ieder evenement dient de organisator omwonenden en ondernemers met een bewonersbrief tijdig en zo volledig mogelijk te informeren over het evenement en de op- en afbouwperiode. Hierbij kan gedacht worden aan een logistiek schema, het programma van het evenement, te verwachten geluidsniveaus en dergelijke. Omwonenden dienen te beschikken over telefoonnummers van de organisator en andere betrokken instanties waar men terecht kan bij klachten. De bewonersbrief en het verspreidingsschema ervan dienen bij het stadsdeel bekend te zijn. Dit wordt als voorschrift in de evenementenvergunning opgenomen.

Veiligheid

Het waarborgen van de veiligheid bij evenementen is de primaire verantwoordelijkheid van de organisatoren. Het *Draaiboek Evenementen* en de *Handreiking Veiligheid Evenementen* van de Gemeente Amsterdam bevatten een groot aantal richtlijnen op het gebied van veiligheid. Bij een risico-evenement of een evenement met meer dan 2000 bezoekers is een veiligheidsplan verplicht. In het veiligheidsplan staan de afspraken die worden gemaakt met organisator, gemeentelijke diensten, brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) en commercieel participerende bedrijven en leveranciers. Afspraken gaan onder meer over het inrichten van een EHBO-post, beveiliging (in verband met crowd management en -control), vluchtwegen, sanitaire voorzieningen, eventueel een hekkenplan, verkooptijden, etc.

De organisator stelt dit plan op, waarna het ter advisering wordt voorgelegd aan onder andere politie, brandweer, GVB en GHOR. Het goedgekeurde veiligheidsplan maakt deel uit van de vergunning. Indien het veiligheidsplan niet wordt goedgekeurd, kan de vergunning worden ingetrokken.

De organisator blijft te alle tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook wanneer een bepaalde gebeurtenis niet in het veiligheidsplan is voorzien.

Handhaving

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van het evenement en het toezicht hierop.

Handhaving van de regels is een taak en verantwoordelijkheid van verschillende partijen:

- De vergunningverlener handhaaft de evenementenvergunning, eventueel andere verleende vergunningen en de daaraan gerelateerde ontheffingen en bijbehorende voorschriften. Daarnaast handhaaft de vergunningverlener de regels uit de Afvalstoffenverordening, de Algemene Plaatselijke Verordening en milieuwetgeving (o.a. geluidsnormen). Ook toetst de vergunningverlener de voorzieningen zoals podia, tribunes en tenten welke groter zijn dan 20 m² op de constructieve veiligheid.
- De dienst Stadstoezicht is verantwoordelijk voor de handhaving op eventuele ontheffingen van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (in opdracht van het stadsdeel).
- Waternet handhaaft de regels op het water.
- De politie handhaaft bij verstoringen van de openbare orde en veiligheid en treedt op bij calamiteiten.
- De brandweer handhaaft op brandveiligheid (op verzoek en in opdracht van het stadsdeel), treedt op bij calamiteiten en houdt toezicht op de gestelde brandveiligheidseisen in de vergunning.

Handhaving vindt niet alleen reactief plaats (na klachten). Bij evenementen die risico's met zich meebrengen of waarvan zeker is dat ze (grote) hinder veroorzaken, worden er met de verschillende handhavingsinstanties afspraken gemaakt voor actieve controle bij de opbouw, tijdens het evenement zelf en bij de afbouw.

4 Procedure evenementenvergunning, ondersteuning en kosten

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de procedure van een evenementenvergunning (van aanvraag tot publicatie), wordt aangegeven op welke wijze stadsdeel en gemeente evenementen ondersteunen en wordt omschreven welke kosten bij de organisator in rekening (kunnen) worden gebracht.

4.1 Procedure evenementenvergunning

Voor het organiseren van een evenement in Zuid is het verplicht een evenementenvergunning aan te vragen. Naast de evenementenvergunning kunnen er nog andere vergunningen of ontheffingen (tijdelijke verkeersmaatregelen, bestemmingsplannen e.d.) vereist zijn, die dan gelijktijdig met de evenementenvergunning worden afgegeven. Het in orde brengen van dit soort aanvullende vergunningplichten en ontheffingen vindt zoveel mogelijk integraal plaats bij de behandeling van de evenementenvergunning, al blijven er ook aparte vergunningtrajecten (zoals de ontheffing voor het schenken van zwak alcoholische drank op grond van de Drank- en Horecawet).

Indieningstermijn evenementenvergunning

Op grond van artikel 2.40 lid 2 APV geldt bij de vergunningaanvraag voor een evenement een indieningstermijn van tenminste *8 weken* vóór de datum van het evenement. Deze indieningstermijn is nodig in verband met publicatie van de aanvraag en advisering van organisaties en diensten ten behoeve van de beoordeling van een aanvraag. Een behandeltermijn neemt toe naarmate het evenement groter is, omdat bij hogere bezoekersaantallen de benodigde afstemming wegens toenemende complexiteit meer tijd vergt. Daarom hanteert het stadsdeel bij vergunningaanvragen voor evenementen waarbij het totaal aantal bezoekers en/of deelnemers ligt tussen de 500 en 2000, een indieningstermijn van uiterlijk *16 weken* vóór de datum van het evenement. Voor vergunningaanvragen voor grote evenementen (het totaal aantal bezoekers en/of deelnemers bedraagt 2.000 of meer) geldt een indieningstermijn van minimaal *24 weken* vóór de datum van het evenement. Tevens moet het evenement vóór 1 december voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, worden gemeld bij het stadsdeel.

Evenementen op het Museumplein moeten vóór 1 november voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, worden ingediend. Deze termijn is noodzakelijk om het evenement goed voor te bereiden, om te voorkomen dat er (te veel) grote evenementen tegelijkertijd plaatsvinden en om voldoende inzet van de politie en andere nood- en hulpdiensten te garanderen.

In onderstaande tabel staan de indieningstermijnen weergegeven. In incidentele gevallen kan de stadsdeelvoorzitter (na advies van de afdeling Vergunningen) besluiten dat van deze termijnen mag worden afgeweken indien het belang van het evenement dit vereist (artikel 2.40, lid 3 APV).

Grootte evenement (totaal)	Indieningstermijn vergunning
Klein: < 500 deelnemers/bezoekers	8 weken vóór datum evenement
Middelgroot: 500 - 2.000 deelnemers/bezoekers	16 weken vóór datum evenement
Groot: > 2.000 deelnemers/bezoekers	24 weken vóór datum evenement en tevens vóór 1 december (Museumplein: vóór 1 november)

Concurrerende aanvragen

Het kan gebeuren dat er meerdere aanvragen zijn voor het organiseren van een evenement op dezelfde locatie en op dezelfde tijd. Doorgaans geldt dan het principe: 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Een gelijktijdige indiening zou echter kunnen voor komen. Alle aanmeldingen van grote evenementen (> 2.000 bezoekers/deelnemers) vóór 1 december en grote evenementen op het Museumplein vóór 1 november, gelden sowieso als gelijktijdig ingediend. In deze gevallen is, naast toetsing aan artikel 2.43 APV, opeenvolgend hantering van de volgende aanvullende criteria aan de orde:

1. Toetsing of de aanvragen passen binnen de evenementenkalender en de dagen die een eigen thema kennen (bijvoorbeeld Koninginnedag, Bevrijdingsdag);
2. Toetsing of de aanvragen voor een evenement met een openbaar dan wel besloten karakter zijn, waarbij voorrang wordt gegeven aan evenementen met een openbaar karakter;
3. Volledigheid van de inschrijving/aanvraag (via het meldings- of aanvraagformulier);

4. Toetsing aan de hand van het totaalprogramma van activiteiten op die dag(en); in hoeverre voegt de aanvraag iets toe aan het totaal van activiteiten (toegevoegde waarde);
5. Ervaringen uit het verleden met de aanvrager;
6. Ervaringen met eerdere edities van het evenement in voorgaande jaren (past het in een bepaalde traditie, waren eerdere edities succesvol).

Wanneer de toepassing van deze criteria geen uitsluitsel biedt, vindt loting plaats.

Het zou ook kunnen voor komen dat er een groter aantal vergunningaanvragen voor evenementen zijn dan er op grond van de voorschriften in de locatieprofielen (hoofdstuk 6) mogelijk zijn. Voor het Museumplein maakt de stadsdeelvoorzitter een keuze op grond van advies van de Programmacommissie Museumplein waarin bewoners en bedrijven vertegenwoordigd zijn. Voor de overige locaties maakt de stadsdeelvoorzitter een gemotiveerde keuze op basis van de doelstellingen die in paragraaf 1.4 zijn geformuleerd en de zes criteria uit de vorige alinea (met uitzondering van nr. 3), en na raadpleging van het dagelijks bestuur. Aanvragers krijgen zo nodig advies over mogelijkheden het evenement op een andere locatie in stadsdeel Zuid of de stad te houden.

Advisering bij aanvraag evenementenvergunning

Bij het beoordelen van de aanvraag van een evenementenvergunning wordt, afhankelijk van de aard en grootte van het evenement, advies ingewonnen bij een of meerdere organisaties en diensten:

- Politie;
- Brandweer (afdeling Veiligheid & Vergunningen advies) ;
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam (GGD);
- Gemeentevervoerbedrijf Amsterdam (GVB);
- Waternet;
- Dienst Milieu- en Bouwtoezicht (DMB);
- Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer, Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU);
- NS en/of GVB;
- Programmacommissie Museumplein (voor grote evenementen op het Museumplein).

Ook binnen de stadsdeelorganisatie worden een of meerdere afdelingen geconsulteerd:

- Beheer rayon Noord, Oost en Zuid;
- Handhaving en Veiligheid;
- Beleidsrealisatie Fysiek Domein (team Openbare Ruimte, Milieu, Kunst en Economie).

Als uit het advies van de organisaties, diensten of het stadsdeel blijkt dat er sprake is van een negatieve ervaring met de organisator van het evenement in voorgaande jaren (bijvoorbeeld het niet naleven van regels of nakomen van afspraken), dan kan het stadsdeel de vergunningaanvraag weigeren.

In bijzondere gevallen kan de Adviescommissie voor de Kunst (ACK) het dagelijks bestuur adviseren over artistiek inhoudelijke zaken bij evenementen. Bij grotere evenementen is er meestal een coördinatiegroep waar alle betrokken organisaties, diensten en afdelingen en de organisator van het evenement zijn vertegenwoordigd. Dit is het zogenaamde dienstenoverleg. Zo'n dienstenoverleg staat onder voorzitterschap van het stadsdeel of één van de gemeentelijke diensten.

Publicatie aanvraag vergunningverlening

De procedure voor het verlenen of weigeren van een evenementenvergunning volgt de voorschriften van de Algemene wet bestuursrecht, de APV en het Draaiboek Evenementen van de centrale stad. De aanvraag voor een evenementenvergunning wordt gepubliceerd op de internetpagina van stadsdeel Zuid en twee weken ter inzage gelegd op het stadsdeelhokkantoor Zuid. In deze periode kunnen zienswijzen worden ingediend. Aanvragen voor grootstedelijke en risico-evenementen worden gepubliceerd in het Amsterdams Stadsblad en ter inzage gelegd op zowel het stadhuis als het stadsdeelhokkantoor.

Na afweging van de binnengekomen zienswijzen volgt definitieve verlening of weigering van de evenementenvergunning. Bij grote evenementen dient dit besluit uiterlijk zes weken voor het evenement plaats te vinden, mits er sprake is van een tijdige indiening.

Bezwaar en Beroep:

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken tegen het besluit tot verlening of weigering van een evenementenvergunning bezwaar indienen bij de Burgemeester van Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijld spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven. Op grond van artikel 7:1a. lid 1 Awb kan de indiener in het bezwaarschrift het bestuursorgaan verzoeken in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter.

Tegen de beslissing op bezwaar kan binnen zes weken na bekendmaking daarvan beroep bij de rechtbank, sector bestuursrecht, worden ingesteld, eventueel in combinatie met een voorlopige voorziening. Tegen de beslissing van de rechtbank staat weer hoger beroep open bij de Raad van State.

4.2 Ondersteuning bij evenementen

Het stadsdeel biedt in de regel geen ondersteuning bij het organiseren van evenementen; dat is een verantwoordelijkheid van de organisator. Wel kan het stadsdeel naast de kaderstellende rol op bepaalde vlakken hier ondersteuning bieden.

Het stadsdeel faciliteert het organiseren van evenementen op diverse manieren:

Subsidies

Het stadsdeel heeft ieder jaar diverse budgetten beschikbaar voor het financieel ondersteunen en activiteiten (waaronder evenementen) die bijdragen aan verwezenlijking van (beleids)doelstellingen op diverse gebieden, zoals kunst en cultuur, economie en sociale cohesie. De beschikbare budgetten kunnen van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de begroting die door de stadsdeelraad wordt goedgekeurd.

Digitaal evenementenloket

De gemeente Amsterdam heeft een digitaal evenementenloket (www.loket.amsterdam.nl) ontwikkeld voor met name kleine en middelgrote evenementen (tot 2.000 bezoekers/deelnemers). Door middel van een digitale vragenlijst kan een aanvrager bepalen welke vergunningen aangevraagd moeten worden en kunnen de benodigde formulieren worden gedownload.

Evenementenbureau voor grote, beeldbepalende evenementen

De gemeente Amsterdam heeft een evenementenbureau voor grote, beeldbepalende evenementen. Dit evenementenbureau heeft als taak om grote, beeldbepalende evenementen naar Amsterdam te halen en organisatoren te begeleiden bij hun vergunning- en eventueel subsidieaanvraag.

Informatievoorziening

Het stadsdeel zorgt voor een duidelijke informatievoorziening bij de mogelijkheden en onmogelijkheden om evenementen in Zuid te organiseren: op de website, in de Stadsdeelkrant, aan de balie en met servicegesprekken.

Nutsvoorzieningen

Het stadsdeel draagt zorg voor de aanleg van (ondergrondse) nutsvoorzieningen op een aantal belangrijke evenementenlocaties, zoals het Museumplein, Olympisch Stadionterrein, Olympiaplein, Martin Luther Kingpark en de pleinen op de Zuidas. Hierbij moet gedacht worden aan wateraansluitingen, vuilwaterafvoer, stroomvoorziening, telecomaansluitingen en afvalcontainers. De aanwezigheid van goede nutsvoorzieningen vergemakkelijkt de inrichting van evenemententerreinen, werkt kostenbesparend voor organisatoren en is beter voor het milieu (er zijn bijvoorbeeld geen of minder dieselaggregaten nodig).

4.3 Kosten

Bij de behandeling van een vergunningaanvraag voor een groot evenement kan het stadsdeel in voorkomende gevallen de organisator verzoeken inzicht te geven in de begroting van het evenement. De financiële draagkracht van de aanvrager dient een volledige, veilige en adequate uitvoering van het evenement te waarborgen (zie art. 2.43 onder APV). Hiermee kan worden voorkomen dat een groot evenement op de evenementenkalender uiteindelijk wegens gebrek aan financiën niet door kan gaan.

Aan het behandelen en afgeven van een evenementenvergunning zijn diverse kosten verbonden:

Leges

Ten eerste brengt het stadsdeel de aanvrager leges in rekening ter dekking van de kosten van de benodigde (afhandeling van) vergunningen en ontheffingen. De leges worden jaarlijks door de deelraad vastgesteld. De hoogte van de leges is afhankelijk van de grootte van het evenement. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- evenementen tot 500 bezoekers/deelnemers;
- evenementen met 500 tot 2.000 bezoekers/deelnemers;
- evenementen met 2.000 tot 5.000 bezoekers/deelnemers;
- evenementen met 5.000 tot 10.000 bezoekers/deelnemers;
- evenementen met meer dan 10.000 bezoekers/deelnemers.

Vergunningaanvragen voor grotere evenementen zijn duurder, omdat de behandeling ervan meer tijd en menskracht (afstemming met diverse partijen) kost.

Precario of huursom

Ten tweede dient er bij evenementen in de openbare ruimte precario of een huursom (pacht) te worden betaald voor het hebben van voorwerpen in, op of boven de openbare ruimte.

Voor evenementen die zowel fysiek als financieel vrij toegankelijk zijn wordt doorgaans precario geheven. De hoogte van het precario wordt elk jaar door de stadsdeelraad vastgesteld.

Voor grote, commerciële of besloten evenementen in de openbare ruimte wordt een huurovereenkomst gesloten. Voor de huur van het terrein dient dan geen precario te worden betaald, maar een huursom. Voor bepaling van de huursom wordt uitgegaan van de geldende precariotarieven, met daar bovenop een huursom op basis van het aantal bezoekers/deelnemers. Onderdeel van de huursom zijn ook afschrijvingskosten: kosten die samenhangen met het intensieve gebruik van de evenementenlocatie waardoor deze sneller aan slijtage onderhevig is. Denk daarbij ook aan afschrijvingskosten van nutsvoorzieningen (water en elektra). Daarnaast worden, daar waar vigerende wet en regelgeving dit mogelijk maken, de kosten voor handhaving die het stadsdeel moet inzetten bij de organisator in rekening gebracht. Eén en ander wordt vastgelegd in een privaatrechtelijke overeenkomst tussen het stadsdeel en de organisator. Ook bij evenementen in gebouwen in eigendom en beheer van het stadsdeel (bijvoorbeeld een sporthal), wordt door het stadsdeel een huursom (op basis van de oppervlakte van de ruimte) bij de organisator in rekening gebracht.

Ook bij relatief complexe evenementen op beeldbepalende locaties kan een huurovereenkomst voordelen bieden, omdat hierbij specifieke afspraken tussen stadsdeel en organisator kunnen worden gemaakt. In bepaalde gevallen (bijvoorbeeld de kermis op het Olympisch Stadionterrein of markten) kan het stadsdeel ervoor kiezen een inschrijvingsprocedure te hanteren.

Reclamebelasting

Wanneer er sprake is van reclame bij een evenement wordt *reclamebelasting* geheven op grond van de stedelijke Reclamebelastingverordening Amsterdam 2005.

Vermakelijkheidsbelasting

Sinds 1 januari 2009 heft de Gemeente Amsterdam belasting op alle rondvaarten, feesten en partijen aan boord van evenementenschepen belasting.

Schoonmaakkosten

Het stadsdeel is verantwoordelijk voor het schoon aanbieden van het evenemententerrein. De organisator is (financieel) verantwoordelijk voor het schoon houden van het terrein tijdens en het schoon opleveren van het terrein na afloop van het evenement. De organisator is ook verantwoordelijk voor het opruimen van het evenementgerelateerde zwerfvuil rondom het evenemententerrein en op aanlooproutes. De organisator heeft de mogelijkheid om zelf het terrein (en omgeving) schoon te maken, maar kan ook een beroep doen op het stadsdeel voor de reiniging na het evenement. In dat geval wordt er door de organisator en het stadsdeel een reinigingsplan opgesteld. Het stadsdeel brengt hiervoor een offerte uit. Als de organisator zelf de reiniging na het evenement uitvoert en achteraf blijkt dat het stadsdeel extra schoonmaakactiviteiten heeft moeten inzetten, brengt het stadsdeel deze schoonmaakkosten bij de organisator in rekening.

Waarborgsom

Bij grote en/of risicovolle evenementen wordt er van de organisator een waarborgsom gevraagd ter dekking van de noodzakelijke reparatiekosten voor eventuele beschadigingen aan de openbare ruimte. Deze waarborgsom is afhankelijk van de locatie en omvang van het evenement. Ook kan het stadsdeel in voorkomende gevallen eisen dat de organisator beschermende voorzieningen toepast (bijvoorbeeld de toepassing van matten). Bij beschadigingen als gevolg van het evenement voert het stadsdeel de noodzakelijke reparaties uit op kosten van de organisator. Het stadsdeel voert samen met de organisator zowel voor als na het evenement een schouw uit om een goed beeld te krijgen van de staat van de openbare ruimte, zodat duidelijk is voor welke eventuele schade de organisator verantwoordelijk is.

5 Ruimtelijke ontwikkelingen

Zowel in als rondom stadsdeel Zuid zijn er diverse ruimtelijke ontwikkelingen gaande, die in meerdere of mindere mate van invloed zullen zijn op het aantal en type evenementen in het stadsdeel.

Hieronder is een kort overzicht te lezen van deze ontwikkelingen en wordt tot slot aangegeven dat het stadsdeel het gebruik van tijdelijke locaties in verband met ruimtelijke ontwikkelingen wil stimuleren.

Uitbreiding toeristisch kerngebied en ontwikkeling Zuidas

Het toeristisch kerngebied van Amsterdam beslaat al lang niet meer alleen de traditionele binnenstad. Toeristen weten het Museumkwartier en de Pijp steeds beter te vinden. Het aantal bezoekers van deze gebieden zal in de toekomst verder toenemen met de komst van de Noord-Zuidlijn, waardoor de bereikbaarheid per openbaar vervoer sterk toeneemt. Daarnaast is met de Zuidas een nieuw centrumgebied in ontwikkeling. Het is daarmee niet ondenkbaar dat het traditionele centrumgebied (binnenstad) verandert in een (toeristische) centrumas die van de binnenstad naar de Zuidas loopt en grote delen van Zuid beslaat.

Ontwikkeling Museumplein

Het Museumplein is één van de weinige grote evenementenlocaties in Amsterdam met internationale uitstraling. Ruim tien jaar geleden is het plein bij een grootschalige herinrichting getransformeerd tot een verblijfsgebied. Het Museumplein is zeer populair bij zowel bewoners als toeristen, mede dankzij de aanwezigheid van het Rijksmuseum, Stedelijk Museum, Van Gogh Museum en het Concertgebouw.

Op dit moment ondergaan het Rijksmuseum en Stedelijk Museum een grootschalige renovatie. De hoofdingangen van deze twee musea komen te liggen aan de pleinzijde. In combinatie met hogere bezoekersaantallen zal dit ongetwijfeld gevolgen hebben voor het gebruik van het Museumplein. Geven deze ontwikkeling heeft de Centrale stad samen met het voormalig stadsdeel Oud-Zuid de visie Museumkwartier vastgesteld. Uitgangspunten zijn daarbij:

- het Museumplein verdient een meer grootstedelijke uitstraling;
- het culturele karakter van het gebied moet worden versterkt;
- het Museumkwartier moet worden verbonden met omliggende stadsgebieden
- er moet worden ingezet op een duurzaam beheer, uitnodigende inrichting en een aantrekkelijke programmering op het plein.

Het Museumplein is een zeer gewilde locatie voor het houden van evenementen en manifestaties. De kwetsbaarheid van met name het grasveld en de aanliggende bebouwing stelt echter grenzen aan de toelaatbaarheid van evenementen op het plein. Om het aantal evenementen te reguleren is er in 2006 specifiek evenementenbeleid voor het Museumplein vastgesteld. Dit beleid is verwerkt in het locatieprofiel voor het Museumplein (hoofdstuk 6 van deze nota) en komt hiermee na vaststelling van deze nota te vervallen. Het locatieprofiel Museumplein past binnen de bovengenoemde uitgangspunten van het strategieberaad verkenning Museumplein e.o.

Ontwikkeling Olympisch Gebied en Sportas

De renovatie van het Olympisch Stadion is de impuls geweest voor de ontwikkeling van een woon-, werk- en recreatiegebied rondom het stadion: het Olympisch Gebied. Dit gebied bestaat naast het stadion en het omringende terrein uit het Olympisch Kwartier, Stadionplein, de Schinkeleilanden en het jachthavengebied. Het gebied moet een schakel vormen in de zogenaamde Sportas Amsterdam, een as met sport- en recreatiegebieden van het Olympisch Stadion tot en met het Wagener Stadion in het Amsterdamse Bos.

Het Olympisch Stadion biedt jaarlijks plaats aan diverse activiteiten en evenementen, waarvan de meesten een sportief karakter hebben. Aan de buitenzijde van het stadion zijn diverse kantoren en bedrijfjes gevestigd. Het terrein direct rondom het stadion is ingericht als evenemententerrein en is geschikt voor evenementen tot circa 20.000 bezoekers. Het terrein is op 4 juli 2007 officieel geopend, en heeft de functie van het Stadionplein als evenementenlocatie overgenomen; het Stadionplein krijgt een gedeeltelijke bebouwing, waarbij een kleiner, besloten plein overblijft.

Aan de zuidwestzijde van het Olympisch Stadion is het Park Schinkeleilanden opgeleverd. Dit is een sport- en recreatiegebied met diverse faciliteiten, zoals een inloopbaan, voetbalvelden en het Frans Ottenstadion (voor tennis). Er is een Ontwikkelingsvisie vastgesteld voor het nabijgelegen Olympisch

Kwartier Zuid als onderdeel van de Sportas. Dit kan van invloed zijn op het locatieprofiel Olympisch Stadion en Olympisch Stadions terrein.

Het jachthavengebied is een kleinschalig gebied met watersportgerelateerde bedrijven, meerdere watersportverenigingen en drie scoutingclubs. In de toekomst zouden hier ook watersportevenementen kunnen plaatsvinden, afhankelijk van de verdere ontwikkeling van het gebied. Wenselijk is in elk geval dat dit gebied beter openbaar toegankelijk en voor recreatieve doeleinden gebruikt kan worden. Een goede verbinding met de Zuidas is hier zeer wenselijk.

Het Amsterdamse Bos is eigendom van de gemeente Amsterdam en ligt op het grondgebied van de gemeenten Amsterdam, Amstelveen en Aalsmeer. De afdeling Amsterdamse Bos van de dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) is verantwoordelijk voor het beheer, de beleidsvoorbereiding, onderhoud en de evenementen(vergunningverlening) van het gebied.

Het Olympisch Gebied groeit uit naar een centrum bij uitstek voor zowel topsport als breedtesport in Amsterdam, en het moet in de nabije toekomst plaats gaan bieden aan (inter)nationale topsportevenementen, zoals het EK atletiek. Om het Olympisch Gebied verder programmatisch in te vullen en te profileren als internationaal ontmoetingspunt voor sport en cultuur, is een Olympische coalitie opgericht waarin de gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuid, NOC*NSF, Stichting Olympisch Stadion Amsterdam, de Rietveld Academie, BPF Bouwinvest, De Baak en de woningcorporaties Eigen Haard en Ymere participeren.

Renovatie Vondelpark

Het Vondelpark is een begrip, niet alleen in Amsterdam, maar ook ver daarbuiten. Het park is bijzonder geliefd bij zowel jong als oud, en het trekt jaarlijks zo'n 10 miljoen bezoekers uit binnen- en buitenland. In 1999 is het stadsdeel gestart met de renovatie van dit rijksmonument; deze renovatiewerkzaamheden zijn in 2010 zijn afgerond. Vanwege het bijzondere karakter, het aantal toegestane activiteiten en de kwetsbaarheid van het Vondelpark, heeft het stadsdeel beleidsregels opgesteld om het gebruik van het park in goede banen te leiden.

Ontwikkeling Mirandastrook

Er ligt een visie voor de toekomstige ontwikkeling in het De Mirandastrook waarin een bebouwingsstrook langs de President Kennedylaan wordt voorgesteld met woningbouw en een nieuw zwembad. Het bestaande oude De Mirandabad zou in deze visie worden afgebroken en de bestaande bebouwing zuidelijk van de Utrechtsebrug langs de Amstel zou zoveel mogelijk verdwijnen. Daardoor zou een groot en samenhangend park aan de Amstel kunnen ontstaan dat ook geschikt zou zijn voor evenementen. De plannen liggen op dit moment echter nog stil. In 2011 wordt naar verwachting een beslissing genomen over de toekomst van het De Mirandabad en daarna zal de verdere visie voor het gehele strook worden vastgelegd.

Gebiedsakkoord Amstelscheg

Het stadsdeel werkt samen met de omliggende stadsdelen en gemeenten aan een gebiedsakkoord voor de Amstelscheg. Doel van dit gebiedsakkoord is het veiligstellen van de kernkwaliteiten van het gebied en het komen tot een samenwerkingsvorm om de doelen te realiseren. Het afstemmen van aanvragen voor evenementen is een van de mogelijke aandachtgebieden in de uitwerking van het gebiedsakkoord.

Diverse andere ontwikkelingen

Naast de hierboven genoemde, meer grootschalige ruimtelijke ontwikkelingen, zijn er ook op andere plaatsen in het stadsdeel ontwikkelingen gaande die van invloed zijn op de (on)mogelijkheden om op deze locaties(s) evenementen te organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan de herontwikkeling van het Gemeentearchiefsterrein en de inrichting van de Theophile de Bockstrook.

Tijdelijke evenemententerreinen

Als gevolg van de crisis, de daaruit voortvloeiende vertraging en het stilleggen van ruimtelijke projecten, wordt de gemeente geconfronteerd met braakliggende terreinen. Terreinen die niet gebruikt worden, maar wachten tot het moment dat er (ooit) nieuwe ontwikkelingen plaatsvinden. Het stadsdeel wil, in het kader van het gemeentelijke initiatief 'Ondertussen' op dergelijke locaties mogelijkheden creëren om een functie te geven voor het openbare leven. Geen definitieve functie, maar een tijdelijke

en experimentele functie. Evenementen op braakliggende terreinen of terreinen waarvan de definitieve, toekomstige functie nog onbekend is, behoren tot de mogelijkheden. Gedacht kan hierbij worden aan de huidige Parkeerplaats 16 (P16), op de hoek De Boelelaan en Beethovenstraat. Van belang hierbij is dat er allianties worden aangegaan met 'derden', zoals met de Dienst Zuidas in geval van P16, of met bijvoorbeeld de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) als het gaat om thema's op gebied van cultuur of natuurlijk een publiek-private samenwerking. Evenementen op dergelijke locaties moeten aan de geldende wet- en regelgeving ten aanzien evenementen voldoen.

6 Locatieprofielen

6.1 Inleiding

De locaties

Om nader invulling te geven aan de doelstellingen die zijn genoemd in paragraaf 1.4, zijn in dit evenementenbeleid voor 12 locaties zogenaamde 'locatieprofielen' opgesteld. Deze locatieprofielen geven voor iedere locatie aan wat er mogelijk is voor het type evenement, het aantal evenementen op jaarbasis, de duur ervan en de maximale geluidsbelasting. De locaties zijn gekozen vanwege hun functie en populariteit als locatie voor evenementen met een buurtoverstijgend karakter (zowel in grootte als met aantallen) en/of de kwetsbaarheid van de locatie en/of de omgeving.

Het gaat om de volgende locaties:

- Museumplein;
- Olympisch Stadion en Olympisch Stadionterrein;
- Marie Heinekenplein;
- Sportpark Olympiaplein;
- Zuidplein;
- Gustav Mahlerplein;
- George Gershwinkelplein;
- Vondelpark;
- Sarphatipark;
- Martin Luther Kingpark;
- Amstelpark;
- Beatrixpark.

In samenwerking met de burgemeester heeft het dagelijks bestuur van het stadsdeel de bevoegdheid de locatieprofielen te wijzigen, aan te vullen of nieuwe locatieprofielen vast te stellen. Het gaat hier om een nadere invulling van artikel 2.43 APV. De profielen dienen als een toetsingskader om aanvragen voor een evenementenvergunning te kunnen beoordelen. Daarnaast kunnen de locatieprofielen worden gebruikt voor sturing en spreiding van het evenementenaanbod. Tenslotte bieden ze organisatoren en omwonenden meer duidelijkheid over wat waar mogelijk is. Incidentele uitzonderingen op de bepalingen in de locatieprofielen zijn mogelijk, maar deze moeten wel aan de stadsdeelvoorzitter worden voorgelegd.

Dat er voor deze locaties een profiel is opgesteld, wil natuurlijk niet zeggen dat er elders in het stadsdeel geen evenementen met een buurtoverstijgend karakter zouden kunnen plaatsvinden. En zoals gezegd, mochten in de toekomst ook andere locaties een belangrijke evenementenfunctie krijgen, dan kan er ook voor deze locaties een locatieprofiel komen. In ieder geval is het streven een evenement te laten plaatsvinden op de plaats die daarvoor het meest geschikt is.

De locatieprofielen zijn in de volgende paragrafen weergegeven. De dienst Milieu en Bouwtoezicht (DMB) heeft de daar opgenomen waarden inzake geluidbelasting opgesteld.

Pilots inhoudelijke sturing op evenementenprogrammering met betrokken partijen

Voor zowel het stadsdeel als voor instellingen en ondernemers, maar ook bewoners en bezoekers, is een inhoudelijke evenementenprogrammering een meerwaarde. Hiermee wordt voorkomen dat evenementen op een 'ad hoc' basis plaatsvinden, wat de kwaliteit van het evenementenaanbod ten goede kan komen. Het kan daarnaast het karakter / de identiteit van een locatie versterken. Door het gezamenlijk programmeren kunnen de potenties van een gebied sterker worden benut en de aantrekkingskracht worden vergroot. Bovendien biedt deze samenwerking de mogelijkheid om het draagvlak voor evenementen onder directbetrokkenen te vergroten.

Locaties die hier goed voor in aanmerking komen zijn onder andere het Museumplein (hiervoor is een convenant in ontwikkeling), het Olympisch Stadionterrein en het Marie Heinekenplein. Op deze locaties zijn het respectievelijk de aangrenzende musea, het Olympisch Stadion en de ondernemersvereniging en bewoners, met wie het stadsdeel en de gemeente een samenwerking voor de evenementenprogrammering verder wil ontwikkelen. Het stadsdeel start met drie tweejarige pilots (2012-2013) om te onderzoeken hoe een gezamenlijke sturing op evenementenprogrammering kan

worden vormgegeven op bovengenoemde locaties en of deze sturing bijdraagt aan de kwaliteit van het evenementenaanbod.

Uitgangspunten voor de pilots zijn:

- Activiteiten binnen de instellingen en op de aangrenzende evenementenlocaties buiten moeten elkaar wederzijds inspireren en versterken;
- Instellingen / ondernemers en bewoners krijgen een adviserende rol ten aanzien van de programmering;
- Instellingen / ondernemers leveren een actieve bijdrage aan het evenementenaanbod.

In de locatieprofielen is bij het kopje 'Karakter/evenementenprofiel' van de drie genoemde locaties kort aandacht besteed aan deze samenwerking. Eind 2013/Begin 2014 zullen de pilots worden geëvalueerd.

6.2 Museumplein

Museumplein

Locatie en bereikbaarheid	Grote open ruimte in het 'museum en fashion district' met diverse culturele instellingen direct gelegen aan het plein en veel modezaken in nabijgelegen straten. Het Museumplein en omgeving behoren tot het toeristisch kerngebied van Amsterdam. Het plein bestaat deels uit een grasveld met enkele bomen, doorsneden door wandelpaden (totaal circa 30.000 m²) en een leemveld aan de noordzijde (circa 10.000 m²). Het leemveld bevat een vijver, sport- en spelvoorzieningen en enkele kleine gebouwen. Tijdens de wintermaanden doet de vijver dienst als ijsbaan. Fietsers rijden zoveel mogelijk langs het plein, maar hebben ook verschillende mogelijkheden om het plein over te steken. Per openbaar vervoer bereikbaar middels diverse tram- en (streek)buslijnen. Loopafstand tot het toekomstige metrostation Vijzelgracht ongeveer 650 meter, tot metrostation Ceintuurbaan ongeveer 750 meter. Onder het plein bevindt zich een parkeergarage met een capaciteit van 600 plaatsen en een parkeergarage voor touringcars.
Karakter/evenementenprofiel	Het Museumplein biedt ruimte voor culturele evenementen in de breedste zin van het woord. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het karakter van de culturele instellingen gelegen aan het plein en bij de verscheidenheid aan voorkeuren binnen de bevolkingsgroepen in Amsterdam. Culturele evenementen dienen van wereldklasse te zijn en hebben een hoogwaardige uitstraling. Daarnaast wordt er jaarlijks een kerstboomverbranding georganiseerd. In het kader van de visie Museumkwartier is een samenwerking in ontwikkeling ten aanzien van de propositie (programmering, marketing, communicatie en verkoop) én het onderhoud en inrichting van het plein tussen de vijf culturele instellingen aan het plein, de gemeente Amsterdam en stadsdeel Zuid. Dit betekent voor de evenementenprogrammering een nauwere samenwerking met en een grotere adviserende rol van de culturele instellingen. Deze samenwerking wordt nader uitgewerkt in een convenant Museumplein en/of een pilot van het stadsdeel.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Maximaal 6 grote evenementen (> 2.000 bezoekers/deelnemers) per jaar. Het advies van de stadsdeelvoorzitter over welke 6 grote evenementenorganisatoren geadviseerd worden om een vergunningaanvraag in te dienen (nadat

	ze een melding voor een groot evenement hebben ingediend) wordt aan het begin van het jaar gepubliceerd zodat een ieder hierover geïnformeerd wordt. Daarnaast is het maximaal evenementen gerelateerd aan de geluidsbelasting. Maximaal 14 evenementen per jaar, met een geluidsbelasting variërend van zwaar, via middelzwaar tot licht. <u>Zwaar:</u> - 1 evenement met 85 dB(A) en 100 dB(C) op de gevel van de dichtstbijzijnde woningen; - 1 evenement met 95 dB(A) en 110 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron; - 2 evenementen met 90 dB(A) en 105 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Middelzwaar:</u> - 6 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron <u>Licht:</u> - 4 evenementen met 70 dB(A) en 85 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron; - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	250.000 (totaal aantal bezoekers aan een evenement in zijn geheel). Het plein biedt echter plaats aan circa 40.000 bezoekers gelijktijdig wanneer er ruimte is ingenomen door podia en andere voorzieningen, en tussen 100.000 en 120.000 bezoekers wanneer dat niet zo is.
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de maximale geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar, licht wordt aangehouden. <u>Zwaar:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw). - indien Uitmarkt: maximaal 3 dagen. <u>Middelzwaar:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 7 dagen (excl. op- en afbouw). Evenementen op het gras: maximaal 3 dagen.
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. De Honthorststraat is een uitrukroute voor de brandweer. Rekening houden met autonome drukte op het plein en in de directe omgeving.

	Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van de parkeergarages en direct aanliggende gebouwen.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Er zijn geen kleinschalige vergunningvrije evenementen op het plein toegestaan.
Overige aandachtspunten	Het plein wordt gebruikt voor stadsdeeloverstijgende en risicovolle evenementen, waarbij de burgemeester dan wel de stadsdeelvoorzitter kan afwijken van het geldende locatieprofiel/evenementenbeleid. De grasmat is kwetsbaar. Er dient rekening te worden gehouden met een hersteltijd van drie weken in het geval van onherstelbare schade (d.m.v. toepassing van graszoden) en 6 tot 8 weken bij beluchten/bemesten/bezanden en doorzaaien. Beschermende voorzieningen t.b.v. het gras, de bomen, de lichtlijn en de bestrating zijn verplicht. Vanwege de geringere kwetsbaarheid ervan heeft het leemveld de voorkeur als evenementenlocatie, mits het normale gebruik ervan niet in het gedrang komt. De belastbaarheid van het plafond van de ondergrondse parkeergarages is aan een beperkingonderhevig. Aslasten van maximaal 10 ton zijn toegestaan mits er geen sprake is van andere hoge lasten binnen een straal van 10 meter. Er mag niets de grond in. Rekening houden met kwetsbaarheid van gebouwen, interieurs en collecties in de directe omgeving (geluiden/trillingshinder). De organisator is primair verantwoordelijk voor het aanpakken van het afvalprobleem, zowel tijdens het evenement zelf als gedurende de op- en afbouwperiode en zowel op de locatie van het evenement als in de omliggende straten. Aanvragen voor grote evenementen indienen minimaal 24 weken van tevoren en voor 1 november van het voorafgaande jaar. Een programmacommissie toetst deze aanvragen. Op het Museumplein zijn de volgende nutsvoorzieningen t.b.v. evenementen aanwezig: - 2 x wateraansluiting - 2 x stroomkast (met per kast 2 x aansluiting 1-polig 16 ampère (licht), max. 3500 watt per aansluiting, 2 x aansluiting 3-polig 16 ampère (kracht), max. 11.000 watt, 2 x aansluiting 3-polig 32 ampère (kracht), max. 22.000 watt, 1 x aansluiting 3-polig 64 ampère (kracht), max. 44.000 watt (allen beveiligd met aardlek). - 3 x rioolaansluiting



Museumplein (foto: stadsdeel Zuid)



Uitmarkt op Museumplein (Foto: Cris Toala Olivares)

6.3 Olympisch Stadion en Olympisch Stadionterrein

Olympisch Stadion en Olympisch Stadionterrein

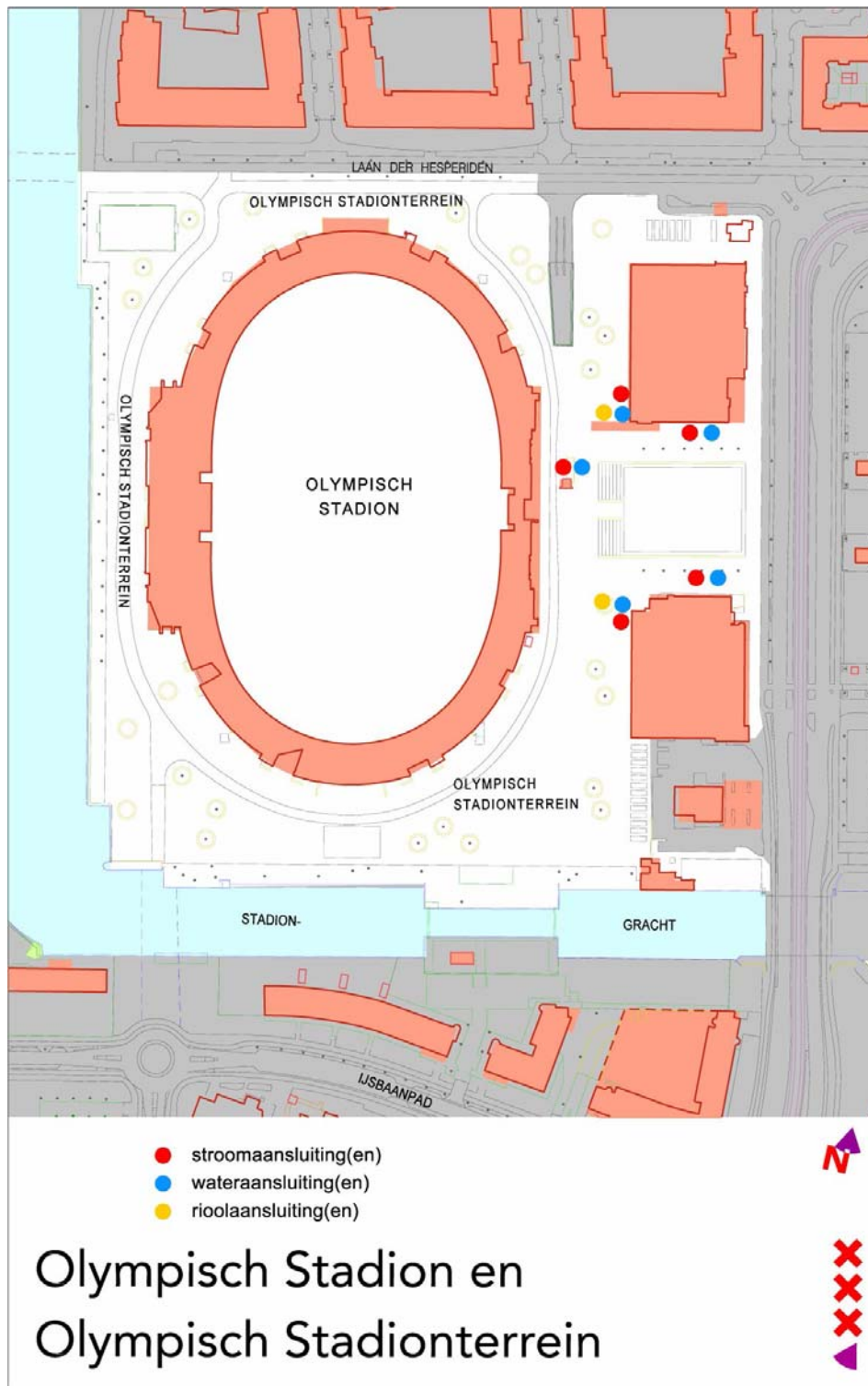
Locatie en bereikbaarheid	Het Olympisch Stadionterrein is een evenemententerrein rondom het Olympisch Stadion. Het is deels voorzien van een asfalt- en deels van een klinkerbestrating, en het bevat enkele sport- en spelvoorzieningen (jeu de boulesbaan, Cruyffcourt). De totale oppervlakte van het terrein bedraagt circa 13.000 m². Het Olympisch Stadionterrein is per openbaar vervoer bereikbaar met diverse tram- en buslijnen. Metrostation Amstelveenseweg bevindt zich op een loopafstand van circa 700 meter. Het Olympisch Stadionterrein is ook over het water bereikbaar, er is een aanlegsteiger voor een boot aan de achterzijde van het stadion. Onder het Olympisch Stadion bevindt zich een parkeergarage met 300 vrije plaatsen en 250 plaatsen als P&R voorziening. Het Olympisch Stadionterrein is voetgangersgebied, met uitzondering van de rijweg rondom het stadion. Laden en lossen mag in principe slechts plaatsvinden op de daarvoor aangewezen laad- en loslocaties. De Na Druk Geluk brug zorgt voor aansluiting met het IJsbaanpad, de Jan Wilsbrug in het verlengde van de Laan der Hesperiden met de Schinkeleilanden. Deze laatste brug is een fiets- en voetgangersbrug en heeft daarom slechts een beperkte aansluitingsfunctie.
Karakter/evenementenprofiel	Het Olympisch Stadionterrein biedt in principe ruimte voor zowel grootschalige als kleinschalige evenementen. Kernbegrippen hierbij zijn: - sport; - cultuur en media; - (inter)nationale ontmoeting. Evenementen versterken het karakter van het Olympisch gebied. Op het Olympisch Stadionterrein kunnen zowel evenementen die direct samenhangen met wedstrijden/evenementen in het stadion (side events) als zelfstandige evenementen of jaarmarkten plaatsvinden. Als de “Pilot inhoudelijke sturing” start dan wordt het Olympisch Stadion betrokken bij de programmering van de evenementen op het Olympisch Stadionterrein.
Maximaal aantal evenementen per jaar	In het Olympisch Stadion mogen maximaal 12 grote evenementen/sportwedstrijden per jaar plaatsvinden waarvoor een geluidsontheffing nodig is (vergunning op basis van Wet Milieubeheer/ Activiteitenbesluit, WABO). Op het Olympisch Stadionterrein is het maximaal

	aantal vergunde evenementen gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Maximaal 13 kleine, middelgrote en grote evenementen per jaar, met een geluidsbelasting variërend van zwaar, via middelzwaar tot licht. Dit aantal is inclusief de side events bij evenementen in het Olympisch Stadion. <u>Zwaar:</u> - 2 evenementen met 95 dB(A) en 110 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron en een gevelbelasting op de omringende woningen en kantoren (indien het evenement tijdens kantooruren plaatsvindt) van maximaal 85 dB(A). - 2 evenementen met 66 dB(A) en 75 dB(C) op 25 meter vanaf de attracties/tent én op de gevels van de kantoren in het Olympisch Stadion vanaf het begin van het evenement tot 18.00 uur op werkdagen. Na 18.00 uur gelden de normen 70 dB(A) en 85 dB(C). <u>Middelzwaar:</u> - 6 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron of op 1 meter vanaf de buitenzijde van de tent. <u>Licht:</u> - 3 evenementen met 70 dB(A) en 85 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd. - Per jaar mogen er 4 jaarmarkten (rommelmarkt, themamarkt etc.) plaatsvinden op het Olympisch Stadionterrein. Gedurende de maanden tijdens en rond Olympische Zomer- en Winterspelen kan er aanleiding zijn om af te wijken van de hierboven vermelde regels inzake het maximaal aantal evenementen in het stadion en op het terrein.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	Gelijktijdig aanwezig: - Olympisch Stadion: 22.500 bezoekers/deelnemers (exclusief de mogelijkheid van tijdelijke uitbreiding met herbruikbare tribune-units en/of veldring); - Olympisch Stadionterrein: 20.000 bezoekers/deelnemers; - Bij evenementen die gecombineerd plaatsvinden in het Olympisch Stadion en op het Olympisch Stadionterrein: 40.000 bezoekers/deelnemers (bij tijdelijke uitbreiding van stadioncapaciteit ad hoc te bepalen).
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Zwaar:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw).

	<u>Middelzwaar:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 7 dagen (excl. op- en afbouw). Gedurende de maanden tijdens en rond Olympische Zomer- en Winterspelen kan er aanleiding zijn om af te wijken van de hierboven vermelde regels inzake de maximale duur van evenementen in het stadion en op het terrein.
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het stadion en de daarin gevestigde kantoren en voorzieningen. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het terrein. - Rekening houden met het verkeer op de rondweg om het stadion. - De Amstelveenseweg is een belangrijke route voor ambulances van en naar het VU-Ziekenhuis.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 en 2.42 APV)	Onder de volgende voorwaarden is geen vergunning vereist voor een evenement op het Olympisch Stadionterrein, maar volstaat een melding: - het betreft een eendaags sport gerelateerd evenement; - het geluidsniveau op de gevels van de aanwezige kantoren komt tijdens kantooruren niet boven het reguliere achtergrondniveau uit, buiten kantooruren is het maximale geluidsniveau 70 dB(A) op de gevels van de omringende woningen; - het maximaal aantal bezoekers/deelnemers bedraagt 500 (tegelijkertijd aanwezig); - het evenement vindt plaats tussen 9.00 en 23.00 uur; - het evenement vindt niet plaats op de rijbaan van de weg rondom het stadion of vormt anderszins een belemmering voor het verkeer of scheepvaartverkeer; - het betreft geen commercieel evenement; - het evenement heeft een aanwijsbare organisator.
Overige aandachtspunten	Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen beschermende maatregelen noodzakelijk zijn, onder andere voor de natuursteden profielen. Er mag niets de grond in. Rekening houden met het aanzicht van het monument (Olympisch Stadion) en kunstwerken (Prometheus, Marathontoren, Van Tuyl monument, Cruyff beeld). Op het Olympisch Stadionterrein zijn de volgende nutsvoorzieningen t.b.v. evenementen

aanwezig:

- 5 x wateraansluiting;
- 5 x stroomkast (per kast 7 x aansluiting 1-fase 16 ampère (licht), max. 3500 watt per aansluiting + 1 x aansluiting 3-fase 32 ampère (kracht), max. 22.000 watt per aansluiting);
- 2 x 3 rioolaansluitingen.





Olympisch stadion (Foto: Edwin van Eis)



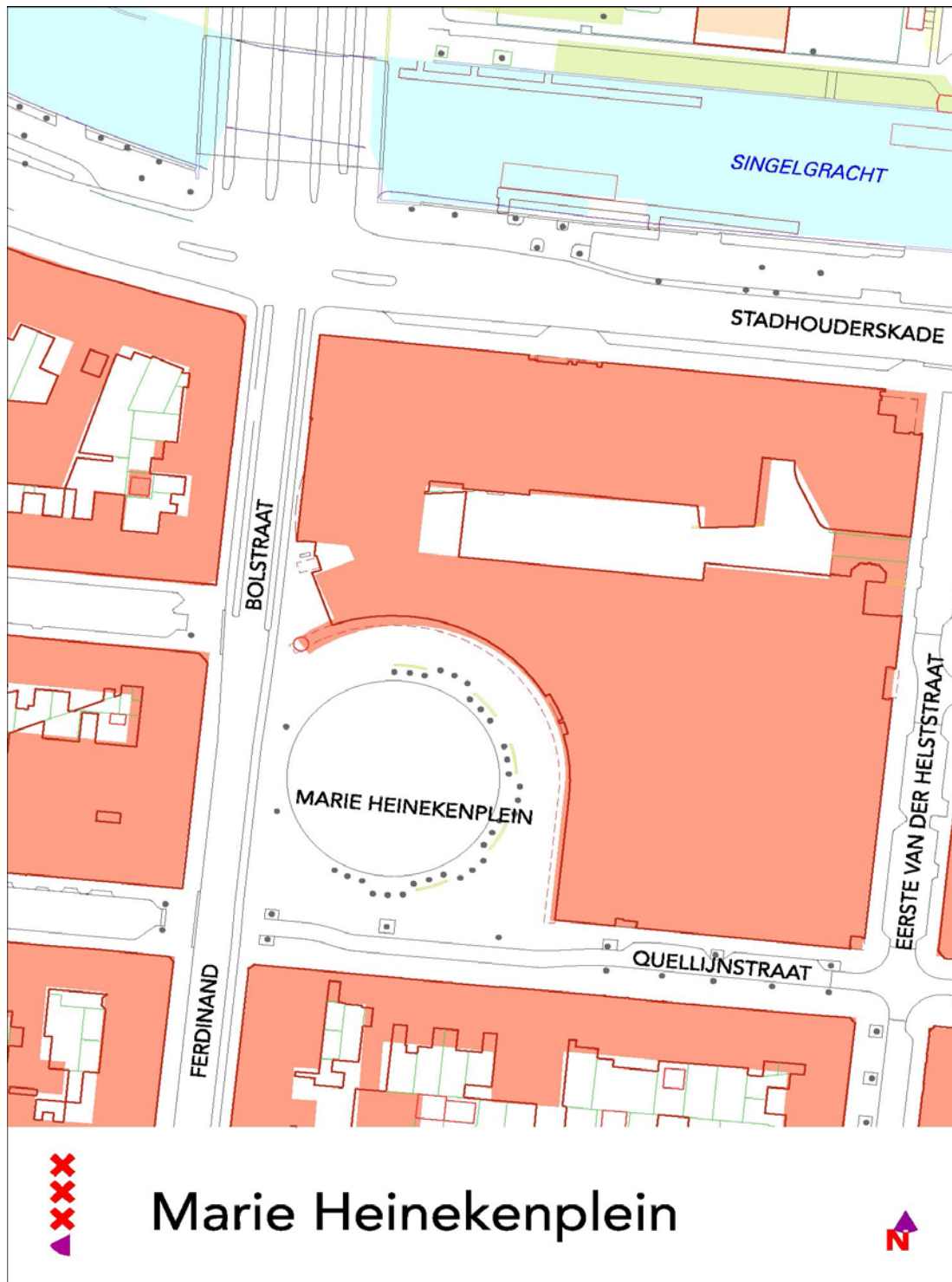
Olympisch stadionterrein

6.4 Marie Heinekenplein

Marie Heinekenplein

Locatie en bereikbaarheid	Stedelijk plein in dichtbebouwde buurt. Rondom het plein bevindt zich detailhandel en horeca, met daarboven woningen. Het plein is voorzien van asfaltbestrating in het midden en klinkerbestrating aan de buitenzijde. De totale oppervlakte bedraagt circa 3.000 m². Aan de westzijde van het plein bevindt zich de Ferdinand Bolstraat, een belangrijke doorgaande route voor zowel voetgangers, fietsers (Hoofdnets Fiets) als het openbaar vervoer. Het plein is per openbaar vervoer bereikbaar via diverse tramlijnen en in de toekomst per metro. De loopafstand tot metrostation Ceintuurbaan bedraagt ongeveer 200 meter. In het winkel- en wooncomplex aan de oostzijde van het plein bevindt zich een parkeergarage met 256 plaatsen.
Karakter/evenementenprofiel	Het Marie Heinekenplein is geschikt voor kleine en middelgrote evenementen met een overwegend buurt-, dan wel wijkgerichte uitstraling. Het evenementenaanbod dient zo divers mogelijk te zijn, aansluitend bij de voorkeuren van de diverse bevolkingsgroepen in de buurt. De ondernemersvereniging Ferdinand Bolstraat heeft aangegeven een actievere en grotere rol te willen spelen in de evenementenprogrammering van het plein, in de vorm van een nog op te richten stichting. Het stadsdeel staat hier in principe positief tegenover. Deze samenwerking moet in een pilot nader worden uitgewerkt.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen op het Marie Heinekenplein is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Maximaal 8 kleine of middelgrote evenementen per jaar, met een geluidsbelasting variërend van middelzwaar tot licht. Evenementen met een zware geluidsbelasting zijn niet toegestaan, behalve op Koninginnedag (zie hoofdstuk 3). <u>Middelzwaar:</u> - 4 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. Tussen twee opeenvolgende evenementen met een middelzware geluidsbelasting dient een periode van minimaal 5 weken te zitten. <u>Licht:</u> - 4 evenementen met 70 dB(A) en 85 dB(C) op 25 meter van het podium. - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd. - Per jaar mogen er 4 jaarmarkten (rommelmarkt,

	themamarkt etc.) plaatsvinden op het Marie Heinekenplein.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	2.000 bezoekers/deelnemers (gelijktijdig aanwezig) m.u.v. Koninginnedag.
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Middelzwaar:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 7 dagen (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van de winkels en woningen rondom het plein.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41)	Er zijn geen kleinschalige, vergunningvrije evenementen op het plein toegestaan.
Overige aandachtspunten	Rekening houden met het aanwezige straatmeubilair. Er mag alleen in de daarvoor bedoelde voorzieningen objecten in de grond worden geplaatst. Evenementen mogen geen belemmering vormen voor het openbaar vervoer, doorgaand fietsverkeer en voetgangers. Rekening houden met beperkte bereikbaarheid en belemmeringen voor evenementen tijdens herprofilering van het Marie Heinekenplein (medio 2015) en de werkzaamheden Noord/Zuidlijn.





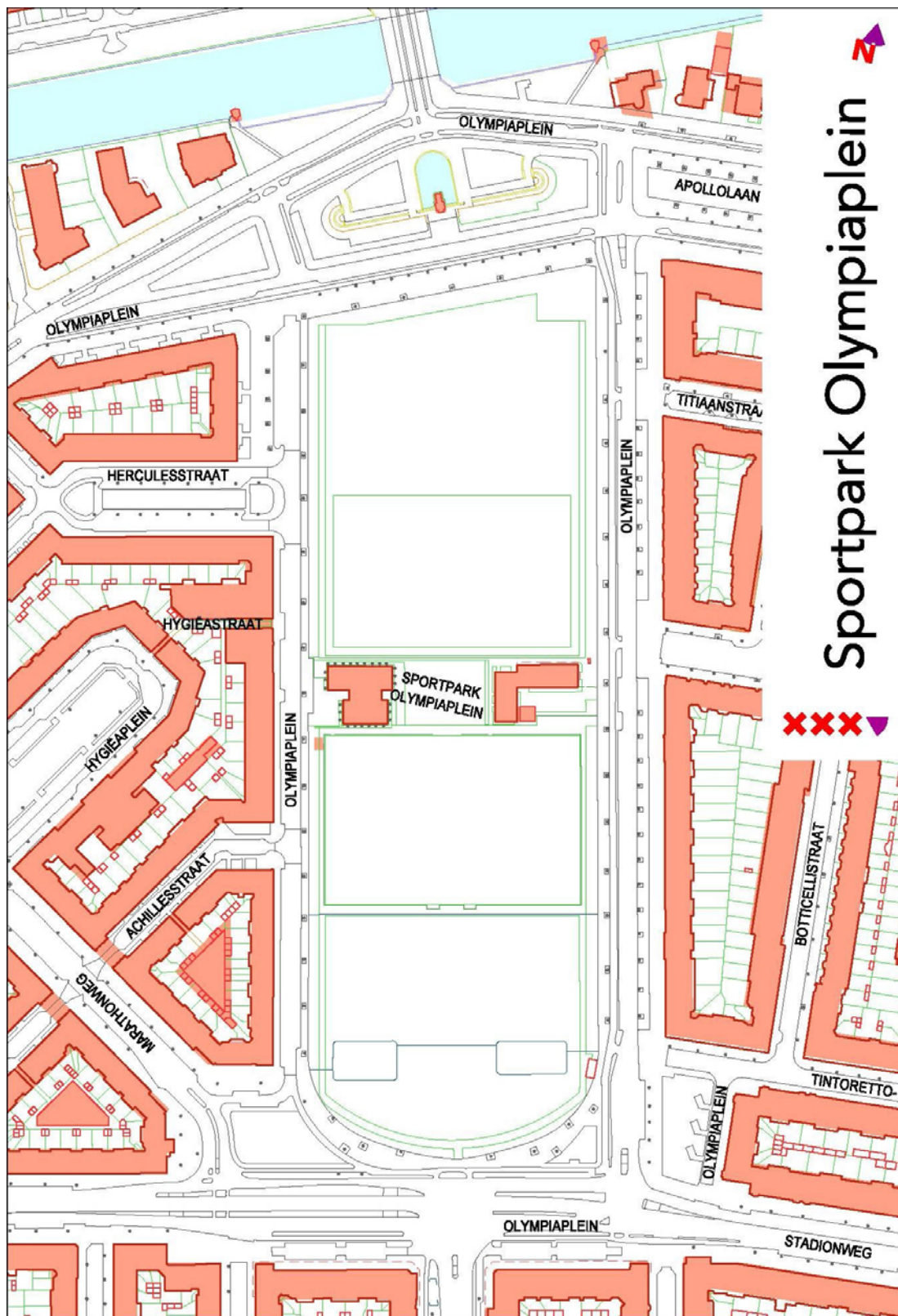
Marie Heinekenplein (Foto: JvHertum)

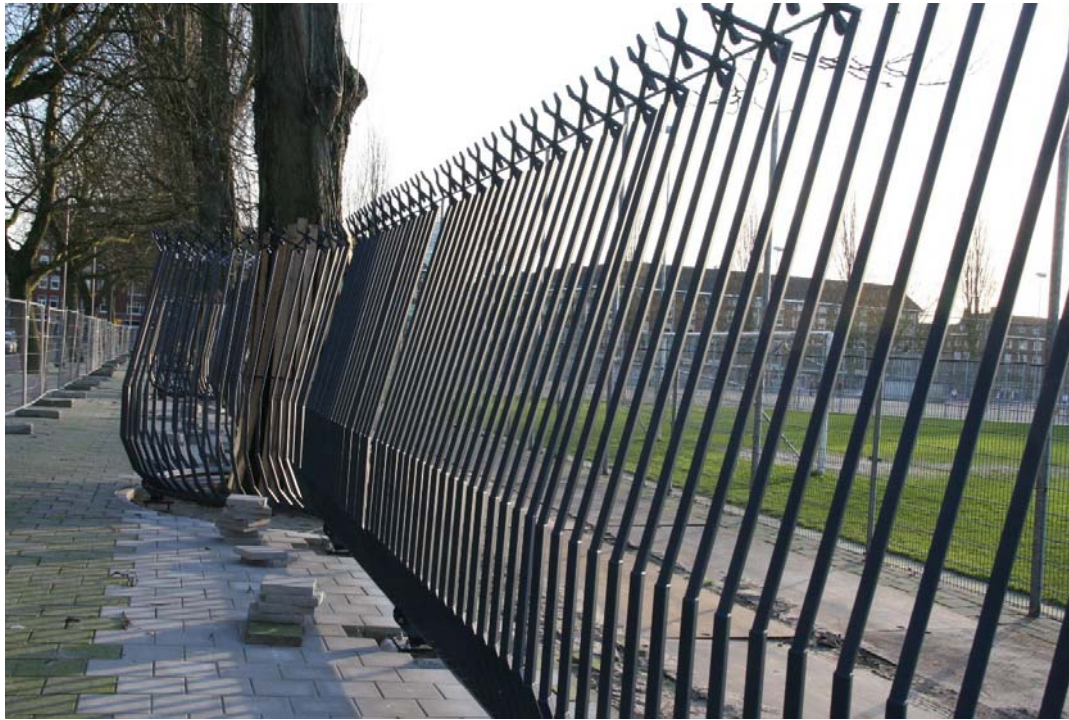
6.5 Sportpark Olympiaplein

Sportpark Olympiaplein

Locatie en bereikbaarheid	Dit sportpark ligt in een stedelijke woonbuurt en bestaat uit enkele (kunst)grasvelden, een geasfalteerd multifunctioneel veld en een openbaar sportveld voor jongeren (Halve Maan). Evenementen kunnen plaatsvinden op het multifunctionele veld en de Halve Maan. De totale oppervlakte van het multifunctionele veld en de Halve Maan bedraagt ongeveer 8.000 m² (incl. speeltoestellen). Het multifunctionele veld is niet openbaar toegankelijk maar is onder voorwaarden te huur. Het kan bij bijzondere gelegenheden (zoals evenementen) worden opengesteld. Het sportpark is eigendom van het stadsdeel. Sportpark Olympiaplein is met buslijn 15 en tramlijn 24 bereikbaar. Grootschalige parkeervoorzieningen zijn niet aanwezig.
Karakter/evenementenprofiel	Sportpark Olympiaplein is geschikt voor kleine en middelgrote evenementen met een overwegend buurt- dan wel wijkgerichte uitstraling. Het evenementenaanbod dient zo divers mogelijk te zijn, aansluitend bij de voorkeuren van de diverse bevolkingsgroepen in de buurt. Bij vorst is aanleg van een ijsbaan op het multifunctionele veld mogelijk. Reclame door organisatoren, sponsors en overige commerciële partijen mag niet overheersend zijn en moet passen bij de aard en omvang van het evenement.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal vergunde evenementen op het Sportpark Olympiaplein is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Maximaal 9 kleine tot middelgrote waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen middelzware en lichte evenementen. Evenementen met een zware geluidsbelasting zijn niet toegestaan. <u>Middelzwaar:</u> - 6 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Licht:</u> - 3 evenementen met 70 dB(A) en 85 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron; - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd. Sportvereniging Swift AVV valt onder de werking van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. Swift AVV kan in principe 12 keer per jaar ontheffing verkrijgen van de geldende geluidsvoorschriften met een maximale geluidsbelasting van 85 dB(A) en 100 dB(C) op

	25 meter van het podium of de geluidsbron.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	2.000 bezoekers/deelnemers (totaal)
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Middelzwaar:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 7 dagen (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Het multifunctionele veld en de Halve Maan hebben een beperkt aantal toe- en uitgangen. - Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 en 2.42 APV)	Voor kleinschalige evenementen op het multifunctionele veld volstaat een melding, mits er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: - het evenement duurt niet langer dan één dag; - het aantal bezoekers of deelnemers bedraagt op enige moment niet meer dan 200 personen; - het evenement vindt plaats tussen 9.00 en 23.00 uur; - de maximale geluidsbelasting bedraagt 70 dB(A) en 85 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron; - er mogen objecten geplaatst met een maximale totaaloppervlakte van 50m²; - geen bedrijfsmatige alcoholverstreking en geen aanbieder tegen betaling van etenswaren of andere goederen; - het evenement heeft geen commercieel karakter; - het evenement heeft een aanwijsbare organisator. - een verplicht huurcontract met het stadsdeel voor het multifunctionele veld.
Overige aandachtspunten	Rekening houden met het aanwezige straatmeubilair. Er mag niets de grond in. Het podium op de Halve Maan bevat een stroomaansluiting (220 volt). Er is (nog) geen aansluiting van water en riool.





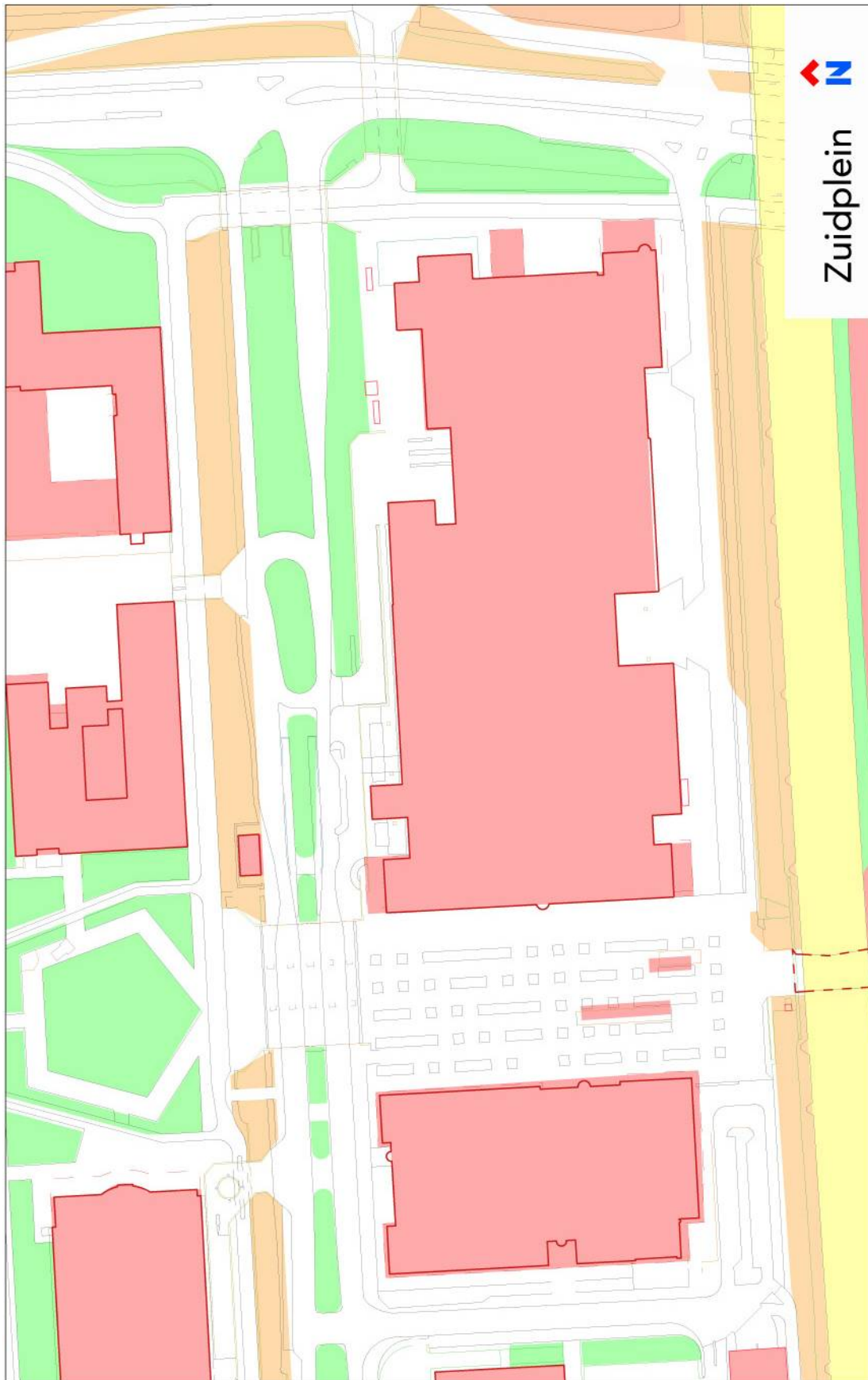
Olympiaplein (Foto: Jeanette van der Wees)

6.6 Zuidplein

Zuidplein

Locatie en bereikbaarheid	Het Zuidplein is het voorplein van het Station Zuid. Het is een voetgangersgebied, gelegen tussen Station Zuid, het World Trade Center en de Strawinskylaan. Het plein ligt in het Zuidas-gebied. De totale oppervlakte van het plein bedraagt ongeveer 6000 m². Het plein heeft een elementenverharding. Doordat er zich veel (vaste) boombakken/zitbanken op het plein bevinden, is er beperkte vrije ruimte voor evenementen. Aan de andere kant van het Station Zuid ligt het Gustav Mahlerplein en George Gershwinplein (zie locatieprofiel Gustav Mahlerplein en George Gershwinplein). Rondom het plein bevinden zich kantoren, horeca en woningen. De Prinses Irenebuurt is de dichtstbijzijnde woonlocatie en ligt ten noorden van Zuidplein. Het plein is via station Zuid goed bereikbaar per openbaar vervoer. Parkeergelegenheid bevindt zich op Parkeerplaats 15 (P15, 150 plaatsen) en de parkeergarages bij het WTC (400 plaatsen) en Gustav Mahlerplein (1900 plaatsen). Ook bevindt zich onder het Zuidplein een grote fietsenstalling (2500 plekken).
Karakter/evenementenprofiel	Het Zuidplein is geschikt voor kleine tot middelgrote evenementen. Evenementen dragen bij voorkeur bij aan de kernwaarden die ten grondslag liggen aan het ontstaan van de Zuidas en essentieel zijn voor de ontwikkeling van het gebied: Amsterdams, Internationaal, Ambitieuw en Levendig. Ook commerciële evenementen zijn een gewenste aanvulling op het aanbod aan evenementen. Hiernaast kan het Zuidplein bij grote evenementen in andere delen van de stad worden ingezet ter ontlasting van het centrum, het Centraal Station of andere stations.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen op het Zuidplein is o.a. gerelateerd aan de maximale geluidbelasting. Maximaal 11 kleine, middelgrote of grote evenementen per jaar, met een geluidsbelasting variërend van zwaar, via middelzwaar tot licht. <u>Zwaar:</u> - 1 evenement met 90 dB(A) en 105 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Middelzwaar:</u> - 6 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron.

	<u>Licht:</u> - 4 evenementen met 80 dB(A) en 95 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron en/of evenementen met 70 dB(A) en 85 dB(C) aan buitenste randen evenemententerrein. - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	2.500 bezoekers/deelnemers (totaal) NB. Er kan sprake zijn van een hoger aantal bezoekers wanneer het evenement bedoeld is om bezoekers te stimuleren vanaf station Zuid/het Zuidplein richting andere grote evenementen in de stad te gaan.
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Zwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Middelzwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 2 dag (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met een goede doorgang van treinreizigers van en naar station Zuid. - Rekening houden met de bereikbaarheid van de ondergrondse fietsenstalling.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn toegestaan in op het plein. Hierbij volstaat een melding.
Overige aandachtspunten	- Er moet rekening gehouden worden met het straatmeubilair (o.a. boombakken). - Onder het plein bevindt zich een parkeergarage, hierdoor mag er absoluut niets de grond in en moet er rekening gehouden worden met een maximale belasting van 250 kg/m². - Een evenementenput met nutsvoorzieningen is/wordt op het plein aangelegd met: - wateraansluiting (1x) - stroomaansluiting (3x 80 ampère)





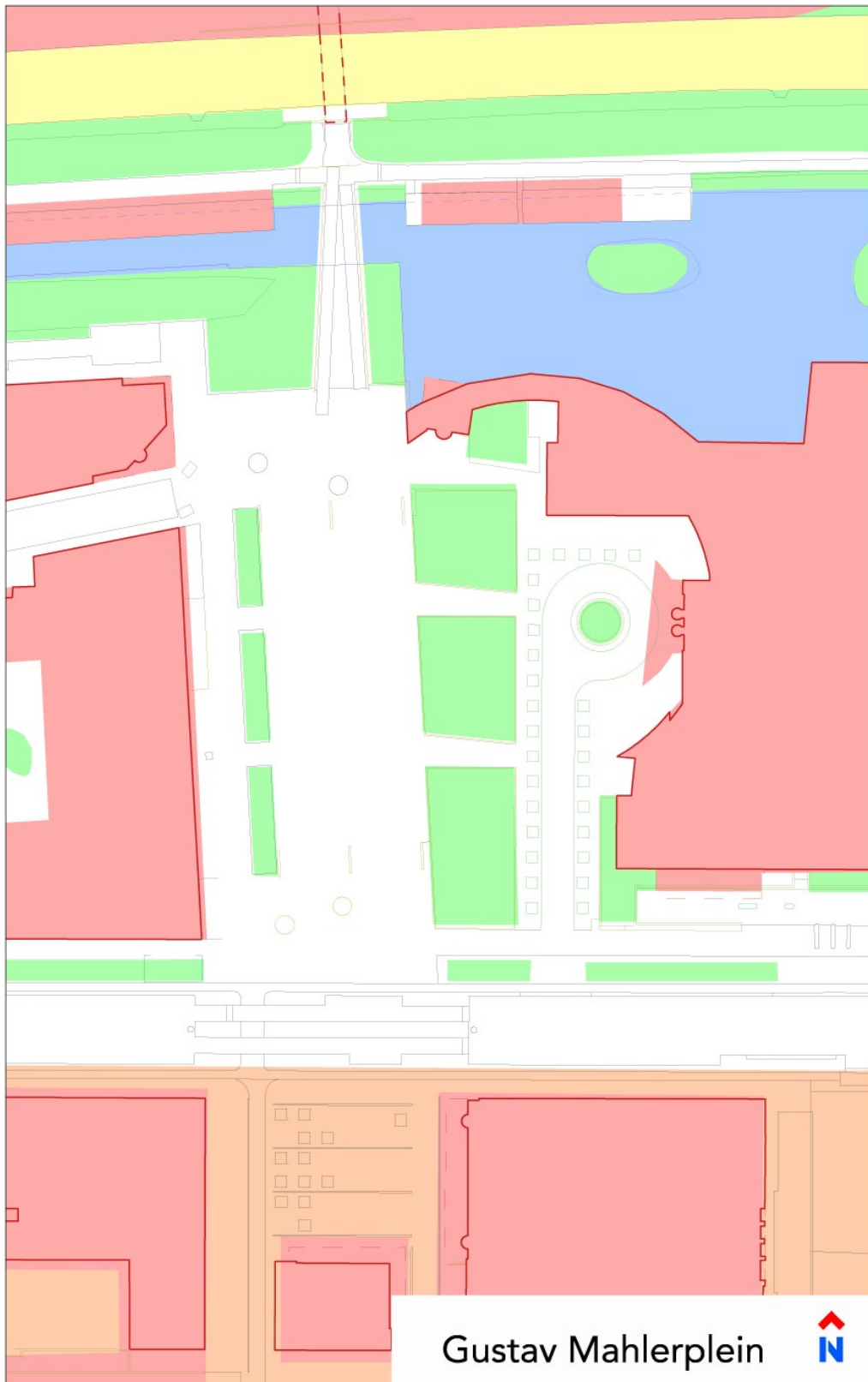
Zuidplein (Foto's: stadsdeel Zuid)

6.7 Gustav Mahlerplein

Gustav Mahlerplein

Locatie en bereikbaarheid	Deze locatie betreft het plein aan de zuidkant van Station Zuid. Rondom het Gustav Mahlerplein bevinden zich kantoren, cafe's en restaurants en woningen. Richting de Boelelaan ligt het George Gershwintplein en aan de andere kant van Station Zuid ligt het Zuidplein (zie locatieprofielen). Het plein kent een elementenverharding op twee hoogteniveaus. Er bevinden zich veel bankjes verspreid over het plein. De totale oppervlakte van dit plein bedraagt ongeveer 6000 m². Het plein is via Station Zuid goed bereikbaar per openbaar vervoer. Er bevindt zich parkeergelegenheid in omliggende parkeergarages (WTC 1200 plaatsen, Gustav Mahlerplein 1900 plaatsen) en op Parkeerplaats 15 (P15, 150 plaatsen).
Karakter/evenementenprofiel	Het Gustav Mahlerplein is geschikt voor kleine tot middelgrote evenementen. Evenementen dragen bij voorkeur bij aan de kernwaarden die ten grondslag liggen aan het ontstaan van de Zuidas en essentieel zijn voor de ontwikkeling van het gebied: Amsterdams, Internationaal, Ambitueus en Levendig. Ook commerciële evenementen zijn een gewenste aanvulling op het aanbod aan evenementen.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen op het Gustav Mahlerplein is gerelateerd aan o.a. de maximale geluidsbelasting. Maximaal 11 kleine, middelgrote of grote evenementen per jaar, met een geluidsbelasting variërend van zwaar, via middelzwaar tot licht. <u>Zwaar:</u> - 2 evenementen met 90 dB(A) en 105 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Middelzwaar:</u> - 6 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Licht:</u> - 4 evenementen met 80 dB(A) en 95 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	2.500 bezoekers/deelnemers (totaal)
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar en licht wordt aangehouden.

	<u>Zwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Middelzwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Het gebied is een verblijfsgebied met een doorgaand fietspad naar Buitenveldert, bij een evenement dient hiermee rekening gehouden te worden.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn toegestaan op het plein. Hierbij volstaat een melding.
Overige aandachtspunten	- Er moet rekening worden gehouden met het straatmeubilair en plantvakken. - Er mag niets de grond in. - Een evenementenput met nutsvoorzieningen is/wordt op het plein aangelegd met: - wateraansluiting (1x) - stroomaansluiting (3x 80 ampère)





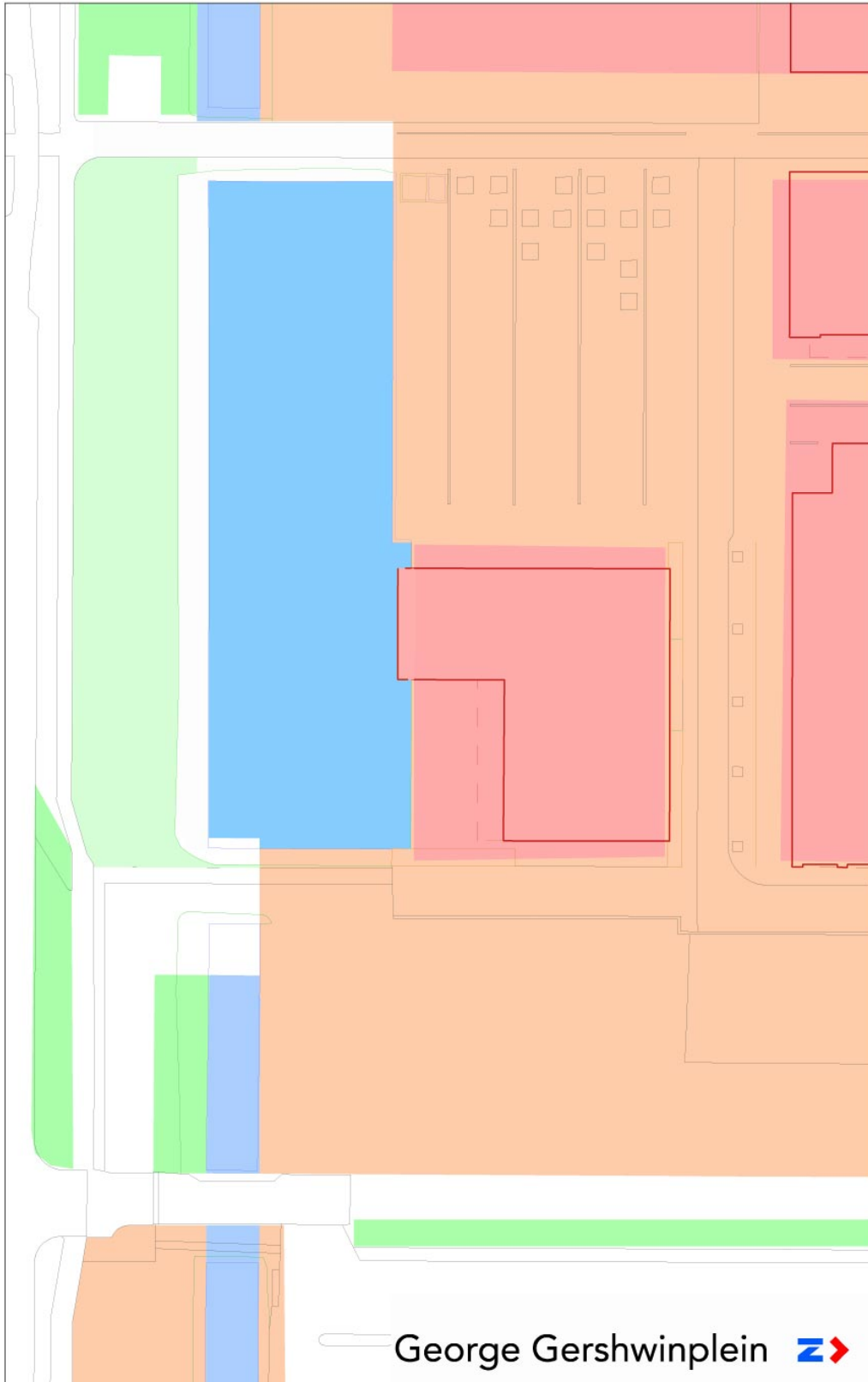
Gustav Mahlerplein (Foto's: Stadsdeel Zuid)

6.8 George Gershwinplein

George Gershwinplein

Locatie en bereikbaarheid	Ten zuiden van het Gustav Mahlerplein ligt het George Gershwinplein. Tussen het plein en de Boelelaan bevindt zich een gracht. Aan het plein wordt gewoond en is een hotel gelegen. Het plein heeft een totale oppervlakte van ongeveer 2800 m². Het plein is via Station Zuid goed bereikbaar per openbaar vervoer. Er bevindt zich parkeergelegenheid in omliggende parkeergarages (WTC 1200 plaatsen, Gustav Mahlerplein 1900 plaatsen) en op Parkeerplaats 15 (P15, 150 plaatsen).
Karakter/evenementenprofiel	Het George Gershwinplein is geschikt voor kleine tot middelgrote evenementen op het gebied van kunst en duurzaamheid. Evenementen dragen bij voorkeur bij aan de kernwaarden die ten grondslag liggen aan het ontstaan van de Zuidas en essentieel zijn voor de ontwikkeling van het gebied: Amsterdam, Internationaal, Ambitieuw en Levendig.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen op het George Gershwinplein is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Maximaal 12 kleine of middelgrote evenementen per jaar, met een geluidsbelasting variërend van zwaar, via middelzwaar tot licht. <u>Zwaar:</u> - 2 evenementen met 90 dB(A) en 105 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Middelzwaar:</u> - 6 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Licht:</u> - 4 evenementen met 80 dB(A) en 95 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. - het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	1.500 bezoekers/deelnemers (totaal)
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Zwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Middelzwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw).

Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met de gracht waaraan het plein is gelegen.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn toegestaan op het plein. Hierbij volstaat een melding.
Overige aandachtspunten	- Er mag niets de grond in. - Een evenementenput met nutsvoorzieningen is/wordt op het plein aangelegd: - Een evenementenput met nutsvoorzieningen is/wordt op het plein aangelegd met: - wateraansluiting (1x) - stroomaansluiting (3x 80 ampère)





George Gershwinplein (Foto's: Dienst Zuidas)



6.9 Vondelpark

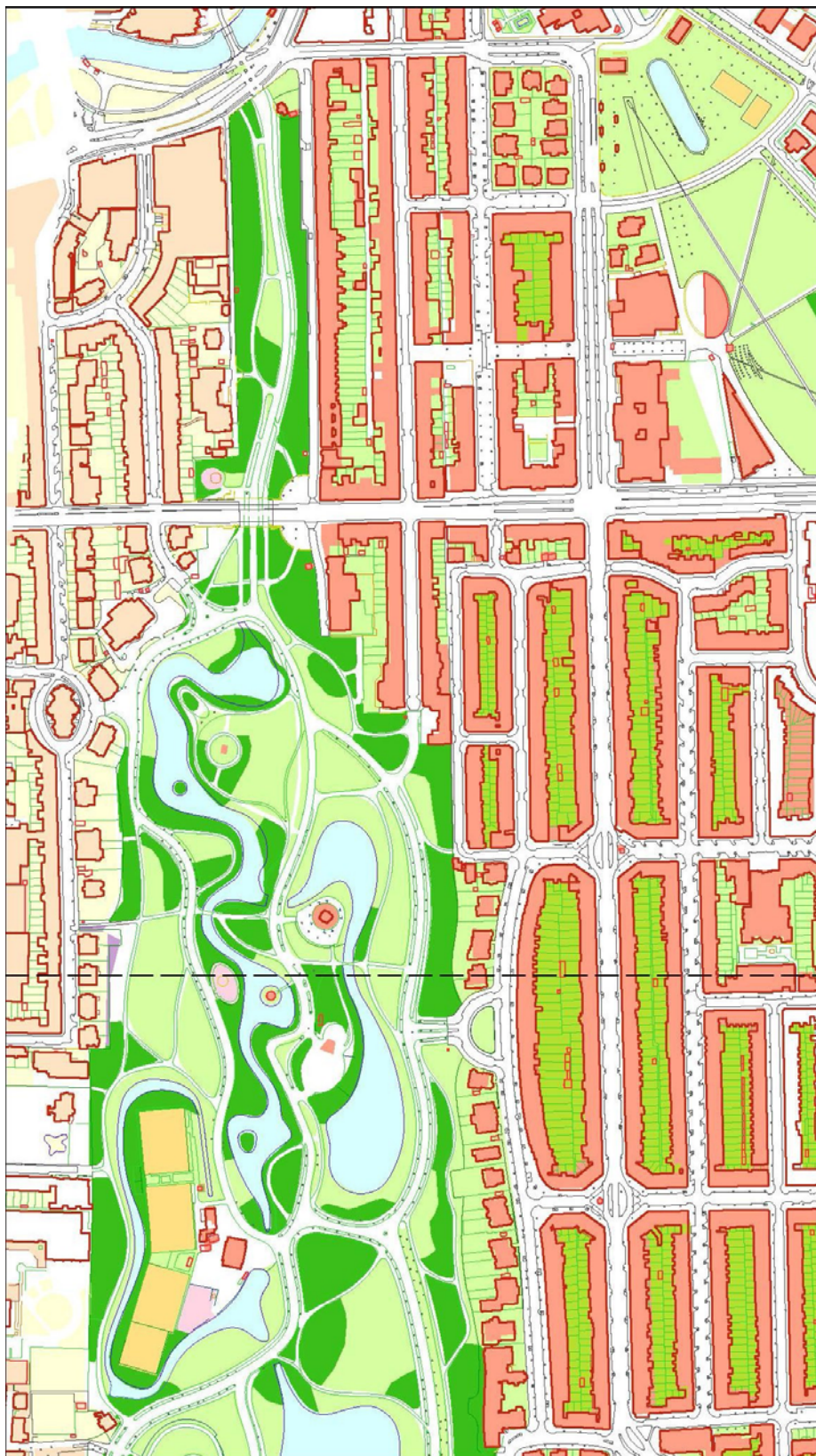
Vondelpark	
Locatie en bereikbaarheid	Grootstedelijk park uit de 19e eeuw in romantische landschapsstijl met de status van beschermd rijksmonument. Het park bestaat uit een groot aantal weides en waterpartijen met eilanden, doorsneden door fiets-, wandel- en ruiterspaden. Verspreid in het park bevinden zich enkele gebouwen en diverse sculpturen. Evenementen in het park vinden bij voorkeur plaats bij het openluchttheater. Dit terrein is openbare ruimte, de Stichting Vondelpark Openluchttheater (VOLT) heeft gedurende drie maanden per jaar gebruiksrecht. De diverse voorzieningen (podium, tribunes, toiletten) op het terrein zijn economisch eigendom van VOLT. Ook in het zuidelijk deel van het park bevindt zich een veld dat gebruik kan worden voor evenementen. Het park is in principe slechts toegankelijk voor voetgangers, ruiters en fietsers. Enkele geasfalteerde paden in het park maken deel uit van het Hoofdnnet Fiets. Het park is per openbaar vervoer bereikbaar via diverse tramlijnen die om het park lopen. In de nabijheid van de oostelijke ingang van het park bevindt zich parkeergarage Byzantium (450 plaatsen). De parkeergarage onder het Museumplein (600 plaatsen) bevindt zich op ongeveer 350 meter loopafstand van het oostelijk deel van het park.
Karakter/evenementenprofiel	Het Vondelpark is geen evenementenpark. Er mogen kleinschalige parkgerichte evenementen plaatsvinden, maar het park is daar niet voor ingericht (m.u.v. het VOLT-terrein). Deze evenementen mogen de fysieke staat van het park niet aantasten en mogen het reguliere gebruik van het park niet belemmeren.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen in het Vondelpark is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen evenementen op het VOLT-terrein en daarbuiten. Gedurende de zomermaanden juni, juli en augustus wordt voor evenementen op het VOLT-terrein in principe slechts aan de exploitant (momenteel Stichting VOLT) vergunning verleend. Het VOLT-terrein valt onder de werking van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. De exploitant wordt maximaal 4 keer per jaar ontheffing verleend van de geldende geluidsvoorschriften met een maximale geluidsbelasting van 98 dB(A) en 108 dB(C) op

	15 meter van het podium of de geluidsbron. Bij reguliere exploitatie (dus zonder ontheffing) geldt een maximale geluidsbelasting van 55 dB(A) en 70 dB(C) op de gevels van de dichtstbijzijnde woningen (dit komt neer op 80 dB(A) en 90 dB(C) op 15 meter van het podium). Tijdens het VOLT zomerprogramma mogen er geen (andere) evenementen met versterkt geluid plaatsvinden. Buiten het VOLT-terrein mogen er maximaal 8 evenementen per jaar plaatsvinden. Het maximum aantal evenementen is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting variërend van zwaar, via middelzwaar tot licht. <u>Zwaar:</u> - 2 evenementen met 90 dB(A) en 105 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Middelzwaar:</u> - 2 evenementen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Licht:</u> - 4 evenementen met 70 dB(A) en 85 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. Het aantal evenementen met een minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd. Inachtneming van een hersteltijd van minimaal vier weken tussen twee evenementen op dezelfde locatie in het park. Deze hersteltijd geldt niet voor de geasfalteerde paden en het VOLT-terrein. Maximaal 2 (langdurige) tentoonstellingen per jaar.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	Het maximale aantal bezoekers of deelnemers aan een evenement in het Vondelpark bedraagt 2.000 (totaal aantal bezoekers). Jaarlijks zijn 3 evenementen toegestaan met meer dan 2.000 bezoekers en/of deelnemers. Dit zijn: - kinderactiviteiten tijdens Koninginnedag; - VOLT-zomerprogramma op het VOLT-terrein; - Amsterdam Marathon. Het aantal bezoekers voor evenementen op het VOLT-terrein dient beperkt te blijven tot het aantal dat daadwerkelijk op het VOLT-terrein zelf kan plaatsnemen.
Maximale duur per evenement	1 dag (excl. op- en afbouw)
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met autonome drukte in het park.

	- Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het park.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Er zijn geen kleinschalige, vergunningvrije evenementen in het park toegestaan.
Overige aandachtspunten	Zo veel mogelijk beperken van het aantal te plaatsen objecten. Er mag niets de grond in. Op- en afbouwwerkzaamheden ten behoeve van het evenement mogen niet leiden tot overlast en schade aan het park. In principe geen toegang voor zware voertuigen. Het stadsdeel kan toepassing van beschermende maatregelen eisen ten behoeve van de groenvoorzieningen, het water en/of de rijwiel- en wandelpaden. De Hoofdnet-Fietsroutes in het park dienen in principe vrij te blijven. Bij eventuele stremming volwaardige omleidingsroutes aanbieden. Het stadsdeel wenst meer activiteiten op het VOLT-terrein. Het uitgangspunt hierbij is wel dat het maximaal aantal evenementen in het park niet mag worden overschreden. Activiteiten op het VOLT-terrein mogen slechts in overleg met en met toestemming van de exploitant (momenteel Stichting VOLT) plaatsvinden.



Vondelpark kaart 1 van 2



Vondelpark kaart 2 van 2



Koninginnedag in het Vondelpark (Foto: Kees Hoogveen)



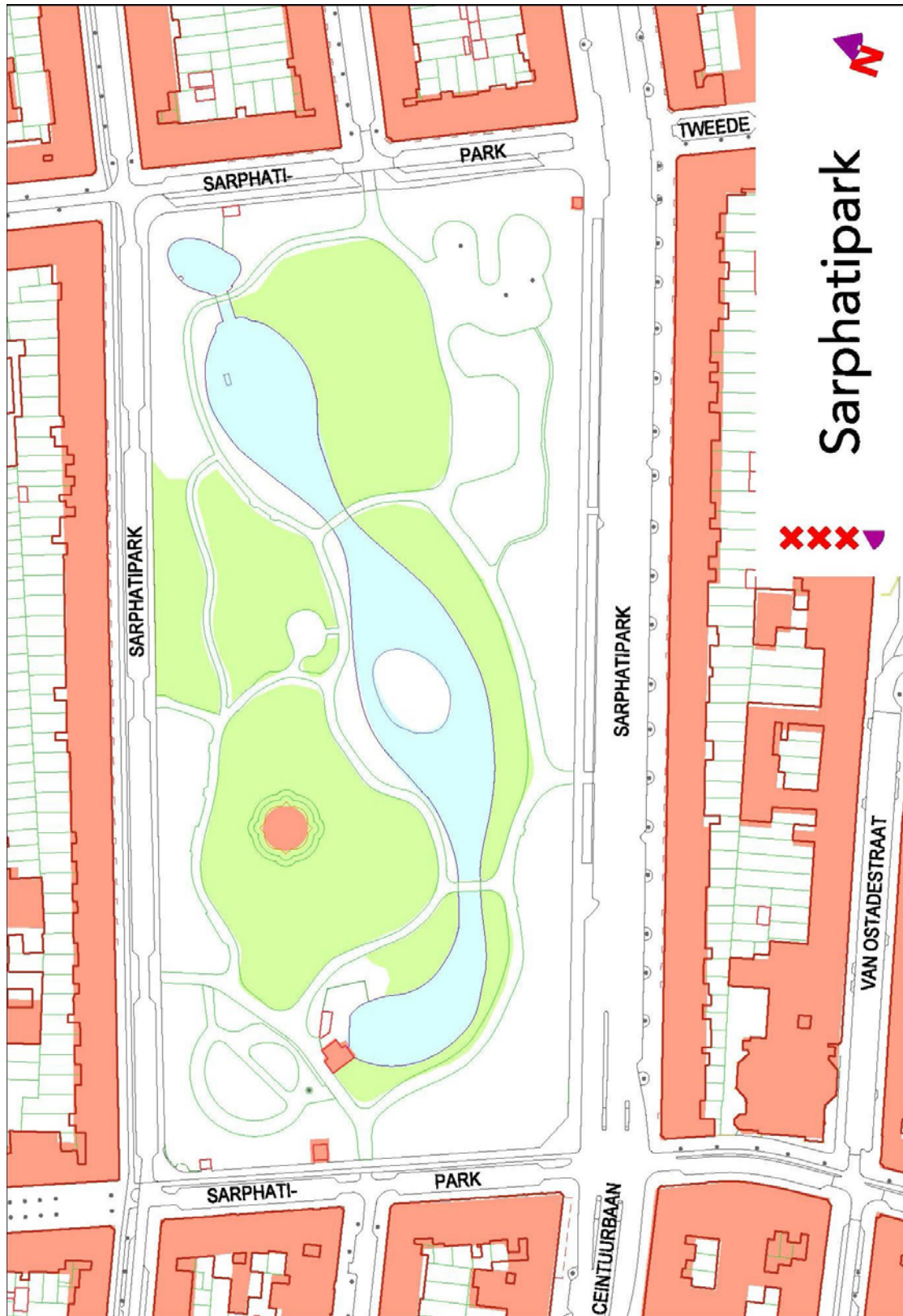
Koninginnedag in Vondelpark (Foto: Kees Hoogveen)



Publiek tijdens Turkse Parade in Vondelpark (Foto: Edwin van Eis)

6.10 Sarphatipark

Sarphatipark	
Locatie en bereikbaarheid	Stadspark uit de 19e eeuw in Engelse landschapsstijl. Het park bevindt zich midden in De Pijp en is een rustpunt in een dichtbebouwde en dichtbevolkte wijk. Het park is slechts toegankelijk voor voetgangers. Het park is bereikbaar via diverse tramlijnen en in de toekomst per metro. De loopafstand tot toekomstig metrostation Ceintuurbaan bedraagt ongeveer 250 meter. Grootschalige parkeervoorzieningen in de directe omgeving zijn niet aanwezig. De dichtstbijzijnde parkeergarage (Marie Heinekenplein) bevindt zich op een afstand van ongeveer 350 meter.
Karakter/evenementenprofiel	Het Sarphatipark is geen evenementenpark. Er mogen slechts bij hoge uitzondering kleinschalige natuur- en parkgerelateerde evenementen in het park plaatsvinden. De evenementen mogen de fysieke staat van het park niet aantasten en mogen het reguliere gebruik van het park niet belemmeren.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Maximaal 2 kleine evenementen én een kinder vrijmarkt tijdens Koninginnedag.
Maximale geluidsbelasting	Er zijn geen evenementen met versterkt geluid toegestaan.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	300 bezoekers/deelnemers (gelijktijdig aanwezig)
Maximale duur per evenement	1 dag (incl. op- en afbouw)
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met autonome drukte in het park. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het park.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn toegestaan in het park. Hierbij volstaat een melding.
Overige aandachtspunten	Zo veel mogelijk beperken van het aantal te plaatsen objecten. Op- en afbouwwerkzaamheden ten behoeve van het evenement mogen niet leiden tot overlast en schade aan het park. Geen ontheffingen voor gemotoriseerd verkeer, ontheffingen voor niet-gemotoriseerd verkeer (bv. bakfietsen) wel mogelijk. Geen verankering van objecten in de grond. Podia niet toegestaan.





Sarphatipark (Foto's: Stadsdeel Zuid)

6.11 Martin Luther Kingpark

Martin Luther Kingpark

Locatie en bereikbaarheid	Het park ligt langs de President Kennedylaan en aan de Amstel en bestaat uit twee delen, gescheiden door de Nieuwe Utrechtsebrug. Naast het park bevinden zich aan de Amsteldijk woonboten. Evenementen zijn mogelijk in het grootste deel van het park. Deze oppervlakte bedraagt ongeveer 2 ha. Het park is toegankelijk voor voetgangers. Het park is goed bereikbaar vanuit de Rivierenbuurt en vanaf de Amsteldijk. Per openbaar vervoer is het park te bereiken via tram. In de nabijheid van het park bevindt zich de parkeergelegenheid van het De Mirandabad (350 plaatsen).
Karakter/evenementenprofiel	Evenementen zijn gericht op het gebied van kunst en cultuur. Op dit moment vindt jaarlijks het theaterfestival De Parade gedurende 17 dagen plaats. Inclusief op- en afbouw gaat het om een periode van ongeveer 35 dagen.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Maximaal 1 groot evenement per jaar. Daarnaast is er nog ruimte voor maximaal 2 kleine tot middelgrote evenementen in de periode voorafgaand aan het grote culturele evenement, op dit moment De Parade waarbij een rustperiode zonder evenementen van minimaal één maand in acht wordt genomen. Het maximale evenementen is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting: <u>Zwaar:</u> - 1 evenement met 65 dB(A) en 80 dB(C) bij de nabij gelegen woonboten en 65 dB(A) op de gevels van de dichtstbijzijnde woningen. N.B. De Parade wordt gezien de duur, het grote aantal bezoekers en de aanzienlijke vervoersstromen naar en van het terrein, aangemerkt als een zwaar evenement. <u>Middelzwaar:</u> - 1 evenement met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Licht:</u> - 1 evenement met 80 dB(A) en 95 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	10.000 bezoekers/deelnemers (totaal/per dag).
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Zwaar:</u>

	- 18 dagen (excl. op- en afbouw). <u>Middelzwaar:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 2 dagen (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het park.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn toegestaan in het park. Hierbij volstaat een melding.
Overige aandachtspunten	Het stadsdeel kan toepassing van beschermende maatregelen eisen ten behoeve van de groenvoorzieningen, het water en/of wandelpaden. Een renovatie (mbt boomopstand) van het park staat gepland voor najaar 2011 (duur 5 jaar). Er zijn nutsvoorzieningen aanwezig: - 1 x wateraansluiting en 2 waterhappertjes. - 1 x stroomkast (met per kast aansluiting 16 ampère, 220 watt)





Martin Luther Kingpark (Foto's: Stadsdeel Zuid)



Parade in het Martin Luther Kingpark (Foto: Stadsdeel Zuid)

6.12 Amstelpark

Amstelpark

Locatie en bereikbaarheid	Tentoonstellingspark (Floriade 1972) dat onderdeel is van de Amstelscheg. De hoofdingang ligt aan de Europaboulevard tegenover de A.J. Ernststraat en het park wordt begrensd door de Europaboulevard, De Borch, de Amstel en de A10 Ringweg-Zuid. Andere ingangen zijn: de rode brug, De Borch, bij de Amstel nabij de Rozenoordbrug en PARK. Daarnaast is aan de oostzijde (Amstedijk) een nieuwe ingang gerealiseerd met aanlegsteiger. Het park is alleen voor voetgangers toegankelijk en wordt 's avonds (een half uur voor zonsondergang) afgesloten tot 08:00 's morgens. Het middendeel van het park (ondergrond is gras) is geschikt voor evenementen en kunst. Dit deel voor evenementen bedraagt ongeveer 1,2 ha. Er zijn hier nutsvoorzieningen aanwezig (stromend water en elektra). Het verharde terrein bij het Rosarium is alleen geschikt voor kleinschalige evenementen, zonder grote objecten (en na overleg met de afdeling beheer van het stadsdeel). Dit deel van het park beschikt over een wateraansluiting. Het park is per openbaar vervoer bereikbaar via trein, bus, tram en metro. De loopafstand vanaf station RAI bedraagt ongeveer 150 meter. Parkeervoorzieningen zijn gelegen langs de westzijde van het park aan de Europaboulevard (740 parkeerplaatsen). NB. Deze parkeerplaatsen zijn bij beurzen/evenementen in de RAI bestemd voor bezoekers hiervan).
Karakter/evenementenprofiel	Het Amstelpark is geschikt voor kleine tot grote evenementen met een rustig karakter die geen effecten buiten het park hebben.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen in het Amstelpark is gerelateerd aan de maximale geluidsbelasting. Meerdere evenementen per jaar met een maximum van 12 evenementdagen per jaar en een geluidsbelasting variërend van middelzwaar tot licht. <u>Middelzwaar:</u> - 10 evenementdagen met 85 dB(A) en 100 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron. <u>Licht:</u> - het aantal evenementen met een lichte of minimale geluidsbelasting (niet uitkomend boven de reguliere achtergrondgeluiden) wordt niet gelimiteerd.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per Evenement	4500 bezoekers/deelnemers (totaal per dag).

Maximale duur per evenement	Er geldt een maximum van 12 evenementdagen per jaar. De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling zwaar, middelzwaar en licht wordt aangehouden. <u>Middelzwaar:</u> - 4 dagen (excl. op- en afbouw). <u>Licht:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het park en met de hoofdweg door het park.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn niet toegestaan in het park.
Overige aandachtspunten	Het stadsdeel kan toepassing van beschermende maatregelen eisen ten behoeve van de groenvoorzieningen, het water en/of wandelpaden. Er zijn openbare toiletten aanwezig (7 waarvan 2 invalide toiletten). Er zijn nutsvoorzieningen aanwezig: - 1 x wateraansluiting - 6 x stroomkast (met per kast 3 x 220 v 16 ampère, waarvan 4 kasten 22 x 220 v 16 ampère en 8 x 380 v 16 ampère) - aansluiting op rioolput.





Amstelpark

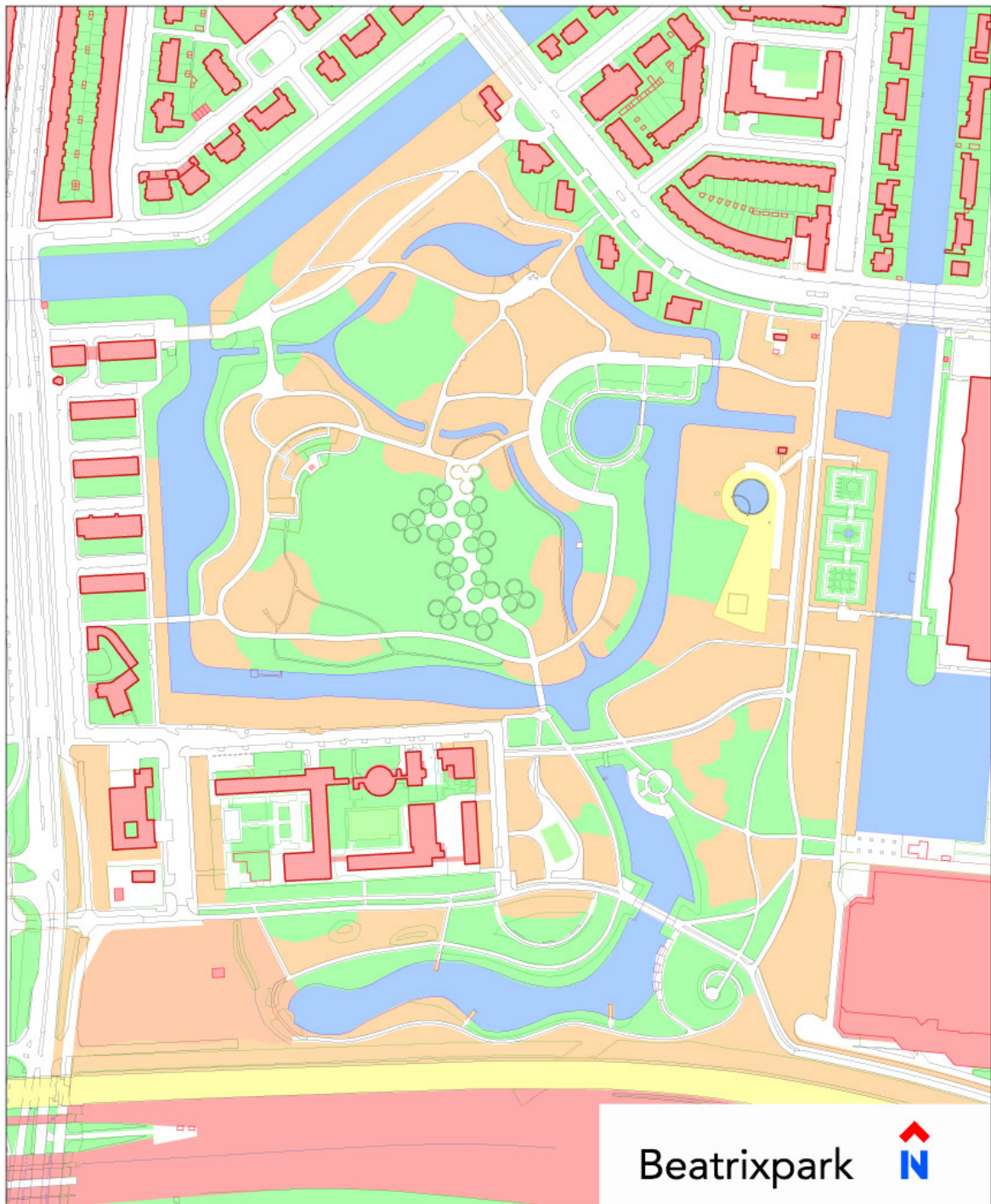


Taste 2010 in Amstelpark ((Foto's: Stadsdeel Zuid))

6.13 Beatrixpark

Beatrixpark	
Locatie en bereikbaarheid	Modern openbaar stadspark en onderdeel van het Zuidasgebied. Het oudste gedeelte van het park is in de periode 1936-1938 als werkverschaffingsproject aangelegd. Dit deel heeft later de status van gemeentelijk monument gekregen. Het Beatrixpark ligt ten noorden van de A10 Ringweg-Zuid tussen de Beethovenstraat en de RAI, en is goed bereikbaar vanaf de Diepenbrockstraat. Het park is toegankelijk voor voetgangers en fietsers. Enkele geasfalteerde paden in het park maken deel uit van het Hoofdnet Fiets. Evenementen zijn mogelijk in de Hondenweide (geen nutsvoorzieningen) en buiten het zwembadseizoen (september – mei) rondom het zwembadje. Dit deel voor evenementen bedraagt ongeveer 1,6 ha. Het park is bereikbaar via diverse tramlijnen en per bus, trein en metro (de loopafstand van station Zuid bedraagt 250 meter en vanaf station RAI 300 meter). Er bevindt zich beperkte parkeergelegenheid; gebruik kan gemaakt worden van de parkeervoorzieningen RAI en Parkeerplaats 15 (P15, 150 plaatsen) aan de andere kant van de A10.
Karakter/evenementenprofiel	Het Beatrixpark leent zich goed voor kleine tot middelgrote evenementen met een cultureel karakter.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Het maximaal aantal evenementen in het Beatrixpark is gerelateerd aan het karakter van het park. Maximaal 8 kleine of middelgrote evenementen per jaar met een lichte geluidsbelasting. <u>Licht:</u> - 8 evenementen met 80 dB(A) en 95 dB(C) op 25 meter van het podium of de geluidsbron.
Maximaal aantal bezoekers/deelnemers per evenement	2000 bezoekers/deelnemers (totaal, per dag).
Maximale duur per evenement	De maximale duur van een evenement is gekoppeld aan de geluidsbelasting, waarbij de indeling licht wordt aangehouden. <u>Licht:</u> - 1 dag (excl. op- en afbouw).
Aandachtspunten t.a.v. veiligheid	- Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten. - Rekening houden met het vrijhouden van de in- en uitgangen van het park.
Kleine evenementen vergunningvrij (art. 2.41 APV)	Kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn toegestaan in het park. Hierbij volstaat een melding.
Overige aandachtspunten	In verband met de maximale belasting van de geasfalteerde fietspaden zijn er beperkingen voor transport en geen evenementen met grote

	objecten toegestaan. Het stadsdeel kan toepassing van beschermende maatregelen eisen ten behoeve van de groenvoorzieningen, het water en/of fiets- en wandelpaden. Er zijn nutsvoorzieningen aanwezig: - 1 x wateraansluiting en waterhappertje - 1 x stroomkast (2x220 v 16 ampère)
--	--





Beatrixpark (Foto's: Stadsdeel Zuid)



Muziekfestival Beatrixpark (Foto: F. Singer fotografie)

Geraadpleegde literatuur

Bestaande eigen beleidskaders

- Perspectiefnota 2011- 2014 (juni 2010)
- Programma-akkoord stadsdeel Zuid 2010-2014 'Vernieuwen, Verbinden, Vereenvoudigen'
- Handhavingprogramma 2011, stadsdeel Zuid (concept december 2010)
- Podium Zuid. Kunst- en Cultuurvisie Stadsdeel Zuid 2010-2020
- Beleidskader Sociaal Domein 2010-2014
- Nota Evenementenbeleid stadsdeel Oud-Zuid (2009)
- Herziening beleid inzake evenementen op het Museumplein (2006)
- Beschikking RAI (2010)
- Kadernotitie Amstelpark (2009)

Beleidskaders centrale stad

- Algemeen Plaatselijke Verordening Amsterdam 2008, Gemeente Amsterdam (2008)
- Draaiboek evenementen, Gemeente Amsterdam (2005)
- Milieuzorg bij evenementen. Bijlage bij het Draaiboek evenementen, Gemeente Amsterdam (2005)
- Evenementen goed voor de stad, de stad goed voor evenementen, Gemeente Amsterdam
- Procesbeschrijving evenementenvergunning, Gemeente Amsterdam (2009)
- Visie Museumkwartier, vormgeven aan het culturele hart van Amsterdam, Gemeente Amsterdam (2009)
- 15 by 15, Zuidas Amsterdam (augustus 2010)

Beleidskaders andere stadsdelen

- Buitenevenementen in de binnenstad. Evenementen in de openbare ruimte in stadsdeel Amsterdam-Centrum, stadsdeel Centrum (2007)
- Evaluatie evenementenbeleid, stadsdeel Centrum (2010)
- Nota evenementenbeleid Amsterdam Zuidoost (2010)

Overig

- Onder-tussen, diensten, bedrijven en onafhankelijke ondernemers uit de metropoolregio Amsterdam
- Handboek toegankelijkheid bij evenementen, Landelijk Bureau Toegankelijkheid (2006)
- Beleidskader evenementen Groengebied Amstelland (2010)
- Conceptvoorstel Tent op het Marie Heinekenplein,

Bijlagen

1. Aantal en type evenementen in voormalig stadsdeel Oud-Zuid en Zuideramstel 2008 en 2009
2. Vervolgacties en operationele zaken

1. Aantal en type evenementen in voormalig stadsdeel Oud-Zuid en Zuideramstel 2008 en 2009

In 2008 en 2009 vonden er in stadsdeel Zuid (bestaande uit voormalig stadsdeel Oud-Zuid en Zuideramstel) ongeveer 180 evenementen plaats. Hierbij zijn niet de evenementen tijdens Koninginnedag meegerekend.

Onderstaande tabel geeft een indruk van de verschillende typen evenementen die in 2008 en 2009 hebben plaatsgevonden in stadsdeel Zuid (voormalig stadsdeel Oud-Zuid en Zuideramstel).

	Oud-Zuid	Zuideramstel	Oud-Zuid	Zuideramstel
Type evenement	2008	2008	2009	2009
Buurtfeest	25	8	22	15
Sport en spel	35	27	33	21
Braderie/vlooiemarkt	10	2	9	2
Cultuur (theater, film, muziek)	20	15	18	22
Opening/jubileum	10	5	9	8
Festival	2	2	4	1
Tentoonstelling	8	2	7	3
Circus	3	2	2	2
Kermis	1	2	1	3
Totaal	114	65	105	77

De volgende tabellen geven een overzicht van de belangrijkste locaties in stadsdeel Zuid (voormalig stadsdeel Oud-Zuid en Zuideramstel) waar evenementen hebben plaatsgevonden in 2008 en 2009.

Locaties Oud-Zuid	2008	2009
Museumplein	20	18
Vondelpark	7	6
Olympisch Stadion	5	3
Olympisch Stadionterrein	8	8
Marie Heinekenplein	6	7
Hoofddorpplein	2	2
Olympiaplein	1	1

Locaties Zuideramstel	2008	2009
Zuidplein/Gustav Mahlerplein	6	9
Amstelpark	5	6
Rai	2	4
De Nieuwe Meer	4	2
P15, P16	2	2
Beatrixpark	2	2
Martin Luther Kingpark	1	1
Terrein Uiterwaardenstraat	1	1

2. Vervolgacties en operationele zaken

In deze nota Evenementenbeleid stadsdeel Zuid 2011 is een aantal acties specifiek benoemd of komen indirecte acties voort. Hieronder worden deze acties per uitvoerende afdeling van de stadsdeelorganisatie omschreven.

Afdeling Beleidsrealisatie Fysiek Domein

- Het opstellen van een aanwijzingsbesluit voor gebieden waar beperkingen worden gesteld aan het te houden kleinschalige vergunningvrije evenementen (kleinschalige vergunningvrije evenementen zijn niet toegestaan op/in het Museumplein en Vondelpark);
- Het opstellen van een aanwijzingsbesluit voor gebieden waar een meldingsplicht geldt in plaats van een vergunningplicht (Olympisch Stadionterrein en Olympisch Stadion en Olympiaplein);
- Het harmoniseren en actualiseren van het Reclamebeleid voor stadsdeel Zuid, met specifieke aandacht voor reclame rondom evenementen;
- In samenwerking met vergunningen, beheer en handhaving verder uitwerken van de wijze waarop de diverse kosten bij de organisator in rekening worden gebracht (formule);
- Het verder vormgeven van een inhoudelijke evenementenprogrammering in samenwerking met omliggende instellingen en ondernemers op specifieke locaties, te weten: Museumplein (op basis van het Convenant Museumplein), het Olympisch Stadionterrein (Olympisch Stadion) en het Marie Heinekenplein (Stichting waar ondernemers en bewoners in vertegenwoordigd zijn).

Afdeling Vergunningen

- Aanvragen voor evenementenvergunningen toetsen aan de criteria, uitgangspunten en locatieprofielen zoals opgenomen in deze nota;
- In samenwerking met fysiek domein, beheer en handhaving verder uitwerken van de wijze waarop de diverse kosten bij de organisator in rekening worden gebracht (formule).

Afdeling Handhaving en veiligheid

- Reguliere handhaving van evenementenvergunning (op grond van een door het dagelijks bestuur jaarlijks vast te stellen prioriteitenplan);
- Daarnaast handhaaft de vergunningverlener de regels uit de Afvalstoffenverordening, de Algemene Plaatselijke Verordening en milieuwetgeving (o.a. geluidsnormen). Ook toetst de vergunningverlener de voorzieningen zoals podia, tribunes en tenten welke groter zijn dan 20 m² op de constructieve veiligheid.
- In samenwerking met fysiek domein, vergunningen en beheer verder uitwerken van de wijze waarop de diverse kosten bij de organisator in rekening worden gebracht (formule).

Afdeling Beheer Rayons

- In samenwerking met fysiek domein, vergunning en handhaving verder uitwerken van de wijze waarop de diverse kosten bij de organisator in rekening worden gebracht (formule);
- Mogelijkheden nagaan van het oormerken van de inkomsten van evenementen: inkomsten van evenementen ook ten goede laten komen van de locatie waar het evenement plaatsvindt.